ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0003070 del 28/05/2018
01-01 (Uscita)

Ai Docenti
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n 192

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico e documenti da consegnare. Docenti della scuola secondaria.

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative alle operazioni di scrutinio finale e agli adempimenti di fine anno scolastico:

Il giorno 12 giugno chiusura dell'attività didattica.

Scrutini: giorni 12 e 13 giugno 2018 secondo il calendario predisposto dal DS.

Documenti da predisporre entro lo scrutinio della propria classe.

Per tutte le classi:

- Relazione finale della classe redatta dal consiglio di classe per evidenziare la situazione didattico disciplinare della classe e la sua evoluzione rispetto all'inizio dell'anno con particolare riferimento alle strategie inclusive adottate per gli alunni BES da allegare al verbale del consiglio di classe per lo scrutinio finale;
- Relazione finale per gli alunni diversamente abili per evidenziare la situazione finale rispetto ai livelli di partenza e le proposte per la futura scolarizzazione dell'alunno inserita nella relazione di classe;

Per le classi III:

- Programmi di tutte le discipline da consegnare al coordinatore prof.ssa Turillo entro il giorno 12 giugno.

Si precisa che:

- Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato-coordinatore di classe;
- La partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari e di sostegno; i docenti di IRC e di O.A. e di strumento musicale partecipano per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento;
- Lo scrutinio può essere effettuato solo se il C. di C. è perfetto;
- Gli orari degli scrutini sono indicativi: non può iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato quello in corso compresi tutti gli adempimenti correlati.

Nel corso della seduta di Scrutinio è utile osservare la seguente procedura sistematica:

1. Validazione dell'anno scolastico: le assenze non possono superare i 3/4 dell'orario obbligatorio. Possibilità di deroga motivata con criteri del Collegio.
2. Analisi delle Proposte dei voti espressi da tutti gli insegnanti;
3. Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo **grado sono ammessi alla classe** successiva e all'esame conclusivo del primo ciclo, salvo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249 e dal comma 2 dell'art. 6 del d.l. 62 del 2017 anche con una valutazione inferiore a 6/10 in una o più discipline, da riportare sul documento di valutazione;
4. Nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, il consiglio di classe può deliberare, all'unanimità o a maggioranza, con adeguata motivazione, la non ammissione alla classe successiva o all'esame conclusivo del primo ciclo;
5. La valutazione di ogni alunno e' integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto che viene riportato nel documento di valutazione ;
6. Per ogni alunno di classe III il C. di C compila sul registro elettronico il certificato delle competenze al termine della del I ciclo di istruzione secondo il modello nazionale allegato B al DM 742. Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/l992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa ch rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI;
7. Preparazione e approvazione del verbale (va curato nella stesura e sottoscritto contestualmente) e stampa del tabellone ;
8. Compilazione del tabellone di ammissione agli esami per le sole classi III da pubblicare all'albo dell'Istituto.

Si ricorda che:

La votazione formale in merito ai voti o all'ammissione o non ammissione alla classe successiva o all'esame è regolata dalla seguente normativa:

- E' proibita l'astensione dal voto trattandosi di un "collegium perfectum";
- In caso di parità prevale il voto del presidente (Dirigente o insegnante delegato);
- L'insegnante di sostegno, quale insegnante dell'intera classe, ha potere deliberante (quindi vota) per tutti gli alunni;
- Gli insegnanti di IRC , di ora alternativa (non di studio individuale) e di strumento musicale hanno potere deliberante solo per gli alunni cui ufficialmente prestano lezione;
- Il voto del docente di IRC (e di ora alternativa) riveste un particolare requisito: nel caso risulti determinante mantiene il suo carattere decisionale e costitutivo della maggioranza, ma deve trasformarsi in giudizio motivato e va riportato a verbale.

Tutti i Docenti presenti alla seduta di scrutinio sono tenuti a firmare, seduta stante, il verbale e il tabellone.

Nel caso di ammissione, nonostante le insufficienze in alcune discipline, il coordinatore di classe dovrà dare alle famiglie le giuste indicazioni, affinché le lacune che persistono possano essere colmate attraverso un idoneo lavoro estivo.

Documenti da predisporre entro il 21 giugno 2018

- Relazioni finali Funzioni Strumentali;
- Relazioni finali: i docenti che hanno ricevuto un incarico presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati;
- Relazioni Finali dei progetti: i docenti referenti presenteranno i registri delle attività e indicheranno, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti;
- Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei **mesi di luglio e di agosto** da compilare on-line: la durata è per i docenti che hanno più di tre anni di anzianità di servizio, a **qualunque titolo prestato,** di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77; per i docenti che non hanno almeno tre anni di anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77. Per i docenti in part time verticale il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto solo del numero dei giorni lavorativi e non delle ore settimanali. Le ferie fruite *come* permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15/2 CCNL , devono essere detratte dal monte ferie spettante.

Piano delle attività 13-30 giugno:

- Esami di Stato I Ciclo: Gli esiti degli Scrutini Finali delle classi III saranno disponibili sul portale Argo il giorno 14 giugno 2018.
  - riunione preliminare ore 15 del 14 giugno 2018:
  - 15 Giugno ore 8:30 Prova scritta di ITALIANO .
  - 16 Giugno ore 8:30 Prova scritta Matematica .
  - 18 Giugno ore 8:30 Prova scritta di Lingue Inglese/Francese;
- dal 18 giugno gli esiti degli Scrutini Finali delle classi I e II saranno disponibili on line tramite il registro elettronico;
- 19 giugno 2018: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per analisi documentata del RAV presentato lo scorso anno-valutazione delle azioni da predisporre;
- 20 giugno 2018: dalle ore 9.00 incontro del referente GLI e dei docenti FF.SS. area ALUNNI con gli insegnanti di sostegno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la predisposizione del PAI secondo la scansione oraria che sarà comunicata dal referente GLI;
- 21 giugno 2018: dalle ore 9.00 gruppi di lavoro coordinati dalle funzioni strumentali area PTOF e Docenti per la condivisione e validazione modelli di programmazione per competenze;
- 21 giugno 2018 : dalle ore 10.00 riunione del referente GLI e delle funzioni strumentali area ALUNNI e Docenti per il monitoraggio attività realizzate, per la definizione di modelli PDP e predisposizione PAI;
- 22 giugno 2018 : dalle ore 16.00 incontro dei coordinatori di classe (I e II) con i genitori nel plesso di rione Marco POLO secondo la scansione oraria stabilita dai collaboratori del DS;

- 25-26 giugno 2018: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per indicazioni di aggiornamento RAV e predisposizione PTOF triennio 2018-2021- si precisa che l'aggiornamento del RAV su piattaforma deve essere effettuato entro il 30 giugno 2018;
- 27 giugno 2018: dalle ore 11.00 incontro dei docenti delle classi quinte primaria con docenti secondaria per passaggio informazioni finalizzato alla formazione dei gruppi delle future classi prime di scuola secondaria di primo grado;
- 28/29 giugno 2018: dalle ore 9.00 convocazione Comitato di valutazione per docenti neo immessi in ruolo della scuola secondaria;
- 29/30 giugno 2018: ore 10.30 collegio docenti.

Si ricorda ai sigg. Docenti che le riunioni devono essere verbalizzate e che in ogni verbale devono essere riportate le firme dei partecipanti. **I docenti sono tenuti a partecipare compatibilmente con le esigenze di Esame**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993