ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Ai Docenti
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n 190

OGGETTO: adempimenti di fine anno scolastico e documenti da consegnare. Docenti della scuola dell'infanzia

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

Documenti da predisporre entro il 21 giugno 2018

- Relazioni finali Funzioni Strumentali;
- Relazioni finali: i docenti che hanno ricevuto un incarico presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati;
- Relazioni Finali dei progetti: i docenti referenti presenteranno i registri delle attività e indicheranno, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti;
- Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto da compilare on-line: la durata è per i docenti che hanno più di tre anni di anzianità di servizio, a **qualunque titolo prestato,** di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77; per i docenti che non hanno almeno tre anni di anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77. Per i docenti in part time verticale il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto solo del numero dei giorni lavorativi e non delle ore settimanali. Le ferie fruite *come* permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15/2 CCNL , devono essere detratte dal monte ferie spettante.

Piano delle attività 13-30 giugno:

- 19 giugno 2018: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per analisi documentata del RAV presentato lo scorso anno-valutazione delle azioni da predisporre;

- 20 giugno 2018: dalle ore 9.00 incontro del referente GLI e dei docenti FF.SS. area ALUNNI con gli insegnanti di sostegno della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria per la predisposizione del PAI secondo la scansione oraria che sarà comunicata dal referente GLI;
- 21 giugno 2018 : dalle ore 10.00 riunione del referente GLI e delle funzioni strumentali area ALUNNI e Docenti per il monitoraggio attività realizzate, per la definizione di modelli PDP e predisposizione PAI;
- 22 giugno 2018 dalle ore 10,00 incontro delle docenti di terze sezioni dell'infanzia (una sola docente) e funzioni strumentali alunni e PTOF per la predisposizione certificati competenze alunni del terzo anno e la formazione delle sezioni prime della scuola dell'infanzia - a.s. 2018/19;
- 25-26 giugno 2018: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per aggiornamento RAV e predisposizione PTOF triennio 2018-2021- si precisa che l'aggiornamento del RAV su piattaforma deve essere effettuato entro il 30 giugno 2018;
- 27 giugno 2018: dalle ore 9.00 Scambio di informazioni tra docenti di scuola dell'infanzia III sezione e docenti delle future classi prime di scuola primaria – predisposizione elenco alunni delle future classi prime della scuola primaria a.s. 2018/19;
- 28/29 giugno 2018: dalle ore 9.00 convocazione Comitato di valutazione per docenti neo immessi in ruolo della scuola dell'infanzia;
- 29 giugno 2018: Termine attività educative - Attività di ricognizione materiale e riordino delle aule;
- 29/30 giugno 2018: ore 10.30 collegio docenti.

Si ricorda ai sigg. Docenti che le riunioni devono essere verbalizzate e che in ogni verbale devono essere riportate le firme dei partecipanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993