



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"

75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc

C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109

e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it

PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO – DON L. PALAZZO – SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0004189 del 26/07/2018
01 (Uscita)

OGGETTO: incarico coordinamento amministrativo progetto “progetto “Biblioteche Scolastiche Innovative azione#24 CUP H44F18000070008.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA l’istanza di partecipazione della scuola corredata dalla propria proposta progettuale volta alla realizzazione di una biblioteca innovativa nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 51 del 06/09/2017 per l’adesione al Progetto Biblioteche scolastiche innovative ;

Vista la nota MIUR prot.n. 341 del 7 agosto 2017 a cui veniva allegata la graduatoria dei progetti finanziati da cui si evince che il nostro istituto occupa il posto n.275 ed è stato individuato quale destinatario del finanziamento di euro 10.000,00 per la realizzazione del progetto “Biblioteche Scolastiche Innovative”, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD);

VISTA la nota prot. n. 35700 del 15/09/2017 con la quale il MIUR ha chiesto all’Istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente Scolastico, di erogazione dell’acconto del finanziamento a carico del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca;

Vista la nota Nota DGEFID prot. 11621 del 21 maggio 2018 del MIUR di ammissione al finanziamento;

VISTO il contributo erogato dal MIUR come acconto pari a euro 5.000,00 (cinquemila//00) –

Vista la delibera n. 16 del consiglio di istituto di variazione in bilancio del 29/06/2018;

Visto il decreto di storno della somma relativa al al finanziamento da parte di un privato nella scheda di progetto prot. 3924 del 29/06/2018 ;

Visto il decreto di assunzione in bilancio prot. 3925 del 29/06/2018 2018 relativo al finanziamento da parte del MIUR;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 esperto della gestione amm.vo-contabile per l’attuazione del progetto

VISTO l'avviso di reperimento per la figura professionale di esperto della gestione amm.vo contabile emanato il 9/07/2018 Prot.4062
CONSIDERATO la unica domanda pervenuta dell'assistente Rossetti Anna prot. 4074 del 10/07/2018

DECRETA

di assegnare l'incarico di coordinamento amministrativo del progetto all'Assistente Amministrativa Sig.ra Anna Rossetti

L'incarico dovrà essere svolto fino all'espletamento dell'intera procedura. I compiti previsti sono:

- collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A e progettisti per redigere una proposta di progetto contenente le attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il il Dirigente e con il D.S.G.A per la predisposizione del bando di acquisto delle attrezzature da acquistare e gestione della procedura;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso forfettario massimo di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) omnicomprendivi e sarà commisurato all'attività svolta e debitamente documentata .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
Firmato ai sensi del CAD e ss.
Modifiche ed integrazioni