



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito: www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Montescaglioso,

OGGETTO: incarico coordinamento amministrativo progetto "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)"

CUP H46D17000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la graduatoria dei 1.873 progetti vincitori finanziati dal PNSD del 27 gennaio 2017;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività previste dal Progetto in oggetto

SENTITA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del Progetto richiamato in oggetto

CONFERISCE

al Direttore dei Servizi Generali Amministrativi rag. Burdi Anna l'incarico ad effettuare le attività riguardanti la gestione amministrativa- contabile finalizzata all'attuazione del progetto "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)".

L'incarico dovrà essere svolto fino all'espletamento dell'intera procedura.

I compiti previsti sono:

- collaborare con il Dirigente per redigere una proposta di progetto contenente le attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il il Dirigente per la predisposizione del bando di acquisto delle attrezzature da acquistare e gestione della procedura;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso forfettario massimo di € 150,00

(centocinquanta/00 euro) onnicomprensivi e sarà commisurato all'attività svolta e debitamente documentata.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93