



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito: www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Montescaglioso, 09/08/2017

OGGETTO: incarico coordinamento amministrativo progetto "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico - Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)"

CUP H46D17000130001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la graduatoria dei 1.873 progetti vincitori finanziati dal PNSD del 27 gennaio 2017;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 esperto della gestione amm.vo-contabile per l'attuazione del progetto

VISTO l'avviso di reperimento per la figura professionale di Progettista emanato il 4/04/2017

Prot.0001335 C/12

CONSIDERATO la **unica domanda pervenuta**

DECRETA

In assegnazione provvisoria, l'incarico di coordinamento amministrativo del progetto Atelier Creativi CUP H46D17000130001 a:

- Assistente Amministrativa Sig.ra Vita Menzella

L'incarico dovrà essere svolto fino all'espletamento dell'intera procedura.

I compiti previsti sono:

- collaborare con il Dirigente e con il D.S.G.A e progettisti per redigere una proposta di progetto contenente le attrezzature da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali adeguamenti strutturali da eseguire nei suddetti locali;
- Collaborare con il il Dirigente e con il D.S.G.A per la predisposizione del bando di acquisto delle attrezzature da acquistare e gestione della procedura;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di Gara e i beni da acquistare e, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- verificare la piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Per lo svolgimento di tale incarico è previsto un compenso forfettario massimo di € 150,00 (centocinquanta/00 euro) onnicomprensivi e sarà commisurato all'attività svolta e debitamente documentata .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,
comma 2, del D.Lgs. 39/93