ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.gov.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0006016 del 24/08/2021
07 (Uscita)

Al Personale docente e ATA interessato
Al DSGA
Ai collaboratori del DS prof M. Dipalma e ins. A. Lomonaco
Alla responsabile della scuola dell'infanzia ins. G. Gallipoli
Atti

Circolare n. 205

Oggetto: **Presa di servizio personale docente e ATA A.S. 2021/2022 - 1 settembre 2021**

Il personale ATA che assume un nuovo incarico presso il nostro Istituto per l'A.S.2021-22 è atteso per la presa di servizio mercoledì 01 settembre 2021 presso gli uffici di Segreteria del plesso rione M. POLO con il seguente orario: **tutto il personale ATA: ore 8.00.**

Il personale Docente

➔trasferito per l'A.S. 2021/22;
➔neo immesso in ruolo A.S. 2021/2022;
➔assunto per l'A.S.2021/2022, con procedura ex art. 59, commi 4 e seguenti, del decreto legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106;
➔titolare di cattedra esterna;
➔assunto con contratto a tempo determinato per l'A.S.2021/2022;
➔in assegnazione provvisoria /utilizzo nell'A.S. 2021/22;

è atteso per la presa di servizio mercoledì 01 settembre 2021 presso gli uffici di Segreteria del plesso rione M. POLO , seguendo l'orario predisposto:

docenti della scuola dell'Infanzia ore 9.00
docenti della scuola primaria ore 10.00
docenti della scuola secondaria di I grado ore 11.30

Il Personale in oggetto dovrà presentarsi munito di:

- documento di identità
- codice fiscale
- Codice IBAN

Il differimento della presa di servizio nei casi previsti dalla legge, deve essere comunicato all'ATP/USR di riferimento e al dirigente scolastico entro il giorno 31 agosto 2021 alle ore 13.00.
In caso di impegni concomitanti in altra scuola la presa di servizio avverrà il giorno 2 settembre alle ore 9.00.
Per l'accesso agli edifici scolastici il personale dovrà essere munito di **certificazione verde COVID-19** e dovranno essere rispettate tutte le misure di sicurezza previste dal Documento di valutazione dei rischi contenente le misure specifiche di contenimento e gestione dell'emergenza da SARS – CoV-2:

- distanziamento fisico,
- utilizzo di mascherina chirurgica,
- igiene delle mani.

Il personale è tenuto a compilare l'allegato modulo di autocertificazione in misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV2 , rispettare gli orari, evitare il sovraffollamento, attendere all'esterno che il collaboratore scolastico autorizzi l'accesso, attenersi rigorosamente alle istruzioni che verranno impartite, mantenere un'adeguata distanza interpersonale.

Si ringrazia per la disponibilità.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993