ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0003856 del 28/05/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti
Della scuola secondaria
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n 191

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 20/21

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative alle operazioni di scrutinio finale e agli adempimenti di fineanno scolastico:
Il giorno 11 giugno chiusura dell'attività didattica.

Documenti da predisporre entro la data dello scrutinio della propria classe:

- Relazione finale redatta dal coordinatore di ciascuna classe per evidenziare la situazione didattico disciplinare della classe e la sua evoluzione rispetto all'inizio dell'anno da inserire nella bacheca RELAZIONI FINALI Scuola Secondaria A.S.2020-2021-si precisa che la **Relazione Finale** (Piano di Lavoro), documenta le attività effettivamente svolte durante l'anno scolastico. Le relazioni finali delle classi terze devono essere inserite anche nella cartella d'esame della classe presente nella stanza della Dirigente.
- Relazione finale per gli alunni diversamente abili per evidenziare la situazione finale rispetto ai livelli di partenza e le proposte per la futura scolarizzazione dell'alunno da consegnare alla referente GLI;
- Relazione finale per alunni Bes/Dsa e stranieri da consegnare alla referente GLI.
- I docenti delle classi terze devono predisporre il programma annuale di disciplina, devono stampare e firmare una copia ed inserirla nelle cartelle di esame di classe (stanza dirigente)

Si precisa che:

Ogni insegnante avrà cura di importare sul registro elettronico la propria valutazione in decimi. Le assenze saranno quelle del periodo che va dal 24 settembre 2020 all'11 giugno 2021. Per ogni alunno dovrà inoltre essere predisposto il voto di comportamento e di ed. civica.

- Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato-coordinatore di classe;
- La partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari e di sostegno; i docenti di IRC e di O.A. e di strumento musicale partecipano per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento;
- Lo scrutinio può essere effettuato solo se il C. di C. è perfetto Gli orari degli scrutini sono indicativi: non può iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato quello in corsocompresi tutti gli adempimenti correlati.

Scrutini: giorni 11-12 giugno 2021 secondo il calendario predisposto dal DS nella circolare 181.

Nel corso della seduta di Scrutinio è utile osservare la seguente procedura sistematica: Analisi delle Proposte dei voti espressi da tutti gli insegnanti; si precisa che la valutazione finale deve tener conto dell'effettiva attività didattica svolta, in presenza e a distanza.
Le alunne e gli alunni della scuola secondaria di primo grado sono ammessi alla classe successiva. La eventuale non ammissione è deliberata con adeguata motivazione dal consiglio di classe ex art.6 del decreto 62 del 13 aprile 2017

Si ricorda che:
La votazione formale in merito ai voti o all'ammissione o non ammissione alla classe successiva all'esame è regolata dalla seguente normativa:

1. E' proibita l'astensione dal voto trattandosi di un "collegium perfectum";
2. In caso di parità prevale il voto del presidente (Dirigente o insegnante delegato);
3. L'insegnante di sostegno, quale insegnante dell'intera classe, ha poteredeliberante (quindi vota) per tutti gli alunni;
4. Gli insegnanti di IRC , di ora alternativa (non di studio individuale) e di strumento musicale hanno potere deliberante solo per gli alunni cui ufficialmente prestano lezione;
5. Il voto del docente di IRC (e di ora alternativa) riveste un particolare requisito: nel caso risulti determinante mantiene il suo carattere decisionale e costitutivo della maggioranza, ma deve trasformarsi in giudizio motivato e va riportato a verbale.

La valutazione di ogni alunno è integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto che viene riportato nel documento divalutazione;
Preparazione e approvazione del verbale (va curato nella stesura e inviato, caricato nella bacheca categoria Verbali e tabelloni secondaria 20-21 per presavisione docenti) e stesura del tabellone (caricato in bacheca categoria Verbali e tabelloni secondaria 20-21 per presa visione dei docenti dopo la firma del dirigente).

I genitori potranno visionare le schede di valutazione delle classi I e II a partire dal 22 giugno. Nelle giornate del 23 e 24 giugno in orario pomeridiano i coordinatori delle classi I e II riceveranno i genitori degli alunni in modalità telematica.
La riunione preliminare degli Esami di Stato del I ciclo è convocato per mercoledì 16 giugno alle ore 9.00 nell'aula magna del plesso M. POLO.

Documenti da predisporre entro il 22 giugno 2020

- Relazioni finali Funzioni Strumentali da caricare in bacheca categoria Relazioni finali funzioni strumentali e incarichi as 20-21;
- Relazioni finali: i docenti che hanno ricevuto un incarico presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati in bacheca docenti categoria Relazioni finali funzioni strumentali e incarichi as 20-21 ;
- Relazioni Finali dei progetti: i docenti referenti presenteranno i registri delle attività e indicheranno, oltre agli esiti conseguiti e ad un giudizio valutativo complessivo, il nominativo dei docenti coinvolti in bacheca Relazioni finali progetti as 20-21;
- Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto da compilare on-line: la durata è per i docenti che hanno più di tre anni di anzianità di servizio, a **qualunque titolo prestato,** di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77; per i docenti che non hanno almeno tre anni di anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77. Per i docenti in part time verticale il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto solo del numero dei giorni lavorativi e non delle ore settimanali. Le ferie fruite *come* permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15/2 CCNL , devono essere detratte dal monte ferie spettante.

Si ricorda ai sigg. Docenti che le riunioni devono essere verbalizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai. sensidell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993