**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"**
**75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc**
**C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109**
**e mail: MTIC823003@istruzione.it** Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
**PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT**

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0003852 del 28/05/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti
Della scuola primaria
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n.190

**OGGETTO: Preparazione allo Scrutinio finale Scuola Primaria**

Si comunica ai signori docenti che sulla base di quanto previsto dall'Ordinanza Ministeriale n. 172 del 04/12/2020, a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti supera il voto numerico e introduce il giudizio descrittivo per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui alla legge 20 agosto 2019, n. 92.

Secondo quanto previsto dalle nuove disposizioni, il giudizio descrittivo di ogni alunno sarà riportato nel documento di valutazione e sarà riferito a quattro differenti livelli di apprendimento:

- Avanzato
- Intermedio
- Base
- In via di prima acquisizione

La valutazione delle alunne e degli alunni con disabilità certificata è correlata agli obiettivi individuati

nel piano educativo individualizzato predisposto ai sensi del dal decreto legislativo 13 aprile 2017, n.66.

La valutazione delle alunne e degli alunni con disturbi specifici dell'apprendimento tiene conto del piano didattico personalizzato predisposto dai docenti contitolari della classe ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170

Per ciò che concerne il Documento di valutazione, in ottemperanza al D.lgs. n. 62/2017 e al DPR.n.

275/1999, è costituito dai seguenti elementi:

- la disciplina;
- gli obiettivi di apprendimento (anche per nuclei tematici);
- il livello;
- il giudizio descrittivo (con legenda che descrive i livelli in base alle dimensioni di apprendimento).

Rimangono invariate, le modalità per la descrizione del processo del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa.

**Documenti da predisporre entro la data dello scrutinio della propria classe:**

- ✓ La valutazione di ogni alunno e' integrata dalla descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti raggiunto che viene riportato nel documento di valutazione;
- ✓ Per ogni alunno di classe V viene compilato sul registro elettronico il certificato delle competenze al termine della scuola primaria secondo il modello nazionale allegato A al DM 742. Tale documento viene inserito nel fascicolo dell'alunno. Per le alunne e gli alunni con disabilità, certificata ai sensi della legge n.104/l992, il modello nazionale può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati di competenza agli obiettivi specifici del PEI;
- ✓ Relazione finale redatta dal team dei docenti di ciascuna classe per evidenziare la situazione didattico disciplinare e la sua evoluzione rispetto all'inizio dell'anno. Il documento va inserito nella bacheca categoria RELAZIONI FINALI Scuola PRIMARIA A.S.2020-2021.
- ✓ Relazione finale per gli alunni diversamente abili per evidenziare la situazione finale rispetto ai livelli di partenza e le proposte per la futura scolarizzazione dell'alunno. Il documento va consegnato alla referente GLI;
- ✓ Relazione finale per alunni Bes/Dsa e stranieri da consegnare al referente GLI;

Le operazioni di scrutinio sono presiedute dal dirigente scolastico o da suo delegato-coordinatore. Si precisa che:

- ✓ la partecipazione agli scrutini è obbligatoria (pena la nullità dello scrutinio stesso) per tutti i docenti curricolari e di sostegno; i docenti di IRC partecipano per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento;
- ✓ Gli orari degli scrutini sono indicativi: non può iniziare lo scrutinio successivo se prima non si è completato quello in corso compresi tutti gli adempimenti correlati

- ✓ In sede di scrutinio il coordinatore di classe provvede alla compilazione del tabellone comportamento, tabellone giudizi e verbale. I documenti vanno inviati da Didup-Richieste generiche in segreteria per la firma digitale del Dirigente Scolastico e successivamente restituiti in bacheca dalla segreteria per la presa visione da parte dei docenti.

I genitori potranno visionare le schede di valutazione a partire dal 21 giugno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993