ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0003850 del 28/05/2021
07 (Uscita)

Ai Docenti
della scuola dell'Infanzia
p.c al DSGA
Atti-Sito web

CIRCOLARE n.188

OGGETTO: Disposizioni di servizio, procedurali ed organizzative, per **adempimenti di fine anno scolastico e documenti da consegnare. A.s. 2020/21. Docenti della scuola dell'infanzia**

Vista la normativa scolastica vigente e fatte le più opportune valutazioni organizzative, vengono date le seguenti disposizioni, relative agli adempimenti di fine anno scolastico:

Documenti da predisporre entro il 22 giugno 2021

- Relazioni finali Funzioni Strumentali da caricare in bacheca categoria Relazioni finali funzioni strumentali e incarichi a.s. 20-21;
- Relazioni finali: i docenti che hanno ricevuto un incarico presenteranno una sintetica relazione sull'attività svolta, evidenziando punti di debolezza e punti di forza suggerendo eventuali interventi di miglioramento nel campo di cui si sono occupati in bacheca docenti categoria Relazioni finali funzioni strumentali e incarichi a.s. 20-21 ;
- Richiesta del periodo di ferie (CCNL art. 19) da fruire nei mesi di luglio e di agosto da compilare on-line: la durata è per i docenti che hanno più di tre anni di anzianità di servizio, a qualunque titolo prestato, di 32 giorni lavorativi (incluse le due giornate lavorative di cui all'art. 1 lettera a della legge n. 937/77) più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77; per i docenti che non hanno almeno tre anni di anzianità le ferie spettanti e richiedibili sono pari a 30 giorni lavorativi più 4 giorni lavorativi di riposo pure stabiliti dalla citata legge 937/77. Per i docenti in part time verticale il calcolo dei giorni di ferie deve tenere conto solo del numero dei giorni lavorativi e non delle ore settimanali. Le ferie fruite come permessi personali o familiari in aggiunta ai 3 gg. previsti dall'art 15/2 CCNL , devono essere detratte dal monte ferie spettante.

Piano delle attività 18-30 giugno:

- 18-21 giugno 2021: dalle ore 9.00 riunione dei componenti del NIV e FF.SS. per analisi documentata del RAV presentato lo scorso anno(nota 17377 del 28 settembre 2020 scuola). Del PDM, del PTOF e Regolamento d'Istituto;
- 23 giugno 2021: dalle ore 9.00 incontro del referente GLI e degli insegnanti di sostegno per redigere il **PEI provvisorio** degli alunni diversabili che si iscrivono per la prima volta in qualsiasi ordine di scuola oppure per alunni già iscritti e frequentanti secondo la scansione oraria e le modalità che saranno comunicate dal referente GLI;
- 24 giugno 2021: dalle ore 9.00 incontro del referente GLI e dei docenti FF.SS. area ALUNNI e Docenti per la predisposizione dei modelli PDP e del Piano Annuale dell'Inclusione;
- 28 giugno 2021 : dalle ore 9.00 gruppi di lavoro coordinati dalle funzioni strumentali area PTOF e Docenti per la condivisione e validazione modelli di programmazione per competenze;
- 28 giugno 2021 : dalle ore 11.00 predisposizione delle relazioni finali di intersezione e dei documenti di certificazione delle competenze per alunni delle terze sezioni da caricare nella bacheca categoria Relazioni finali scuola dell'infanzia a.s. 2020-21;
- 29 giugno 2021: dalle ore 9.00 incontro dei docenti delle terze sezioni infanzia – uno per plesso- con i docenti delle classi quinte della scuola primaria per scambio informazioni utili alla formazione delle future classi prime di scuola primaria nelle modalità che saranno concordate fra i responsabili della scuola infanzia e primaria;
- 30 giugno: fine delle attività educative.
- convocazione Comitato di valutazione per docenti neo immessi in ruolo –data da destinarsi;
- collegio docenti-consiglio di Istituto data da destinarsi.

La partecipazione alle attività deve essere coordinata dal responsabile dell'Infanzia compatibilmente con le attività didattiche. Si ricorda ai sigg. Docenti che le riunioni devono essere verbalizzate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993