ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0002759 del 16/04/2021
02-05 (Uscita)

Al PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
AL DSGA-sede
AI REFERENTI DI PLESSO
ALL' RLS
A TUTTI GLI ALUNNI
All'ALBO

Circolare n. 153

OGGETTO : PRIME PROVE DI EVACUAZIONE CON PREAVVISO - (D.L. 81/2008) – SIMULAZIONE EMERGENZA INCENDIO E TERREMOTO

Si comunica a tutto il personale che sono state programmate per l'anno scolastico 2020/21 le prove di evacuazione con preavviso – Emergenza Incendio e Terremoto.

Le prove verranno effettuate secondo il seguente calendario:

giovedì 22 aprile ORE 9.00 PLESSO PALAZZO
ORE 10.00 PLESSO PALERMO
ORE 11.00 PLESSO PELLICO
ORE 12.00 PLESSO D'ACQUISTO

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della prova stessa.

In ogni classe sarà cura dei **docenti coordinatori** individuare tra gli alunni l'aprifila, il chiudifila . È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi:

- **alunno apri-fila**: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila**: assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro.

Per le modalità di evacuazione si fa riferimento alla **piano di evacuazione** e alle **norme generali** di comportamento.

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le **aule speciali** (palestra, laboratori, mensa…).

I **docenti** devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

DURANTE L'EVACUAZIONE

- portare con sè l'elenco alunni con assenze del giorno e modulo di evacuazione(modulo 1) da complilare e consegnare al responsabile del punto di raccolta;
- arrivati al punto di raccolta fare l'appello degli alunni.

EVACUAZIONE PER EMERGENZA TERREMOTO

- SERENA SUONO CORTO: mettersi sotto il bamco e aspettare;
- USCIRE da sotto il banco al SUONO LUNGO E CONTINUO della sirena e raggiungere nel più breve tempo possibile il PUNTO di RACCOLTA;
- ARRIVATI al PUNTO DI RACCOLTA mettersi in cerchio e fare l'appello degli alunni;
- POSIZIONARSI OCCUPANDO GLI SPAZI A DISPOSIZIONE

EVACUAZIONE PER EMERGENZA INCENDIO

- SIRENA SUONO LUNGO CONTNUO
- USCIRE E RAGGIUNGERE nel più breve tempo possibile il punto di raccolta;
- ARRIVATI al PUNTO DI RACCOLTA mettersi in cerchio e fare l'appello degli alunni;
- POSIZIONARSI OCCUPANDO GLI SPAZI A DISPOSIZIONE

Il **personale ATA** deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni secondo l' organigramma notificato:

- diffusione del segnale di allarme;
- apertura dei cancelli;
- disattivazione della corrente elettrica;
- chiamate telefoniche di soccorso.
-
- I **punti di raccolta** sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.
-
- Al fine di assicurare il corretto e sicuro svolgimento delle procedure di emergenza, è indispensabile che ciascuno sappia esattamente come comportarsi; particolare attenzione deve essere rivolta agli alunni delle classi prime.
- Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensdell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993