ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.gov.it Sito:0www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0006112 del 01/09/2020
02-03 (Uscita)

Ai sigg. docenti
Al DSGA
All'albo
Al sito web

Circolare n.1

Oggetto: **Funzioni Strumentali. Ampliamento dell'Offerta Formativa. Anno scolastico 2020/2021.**

Il Collegio dei docenti, nella seduta del 1 settembre 2020, ai sensi dell' art 33 del CCNL Comparto Scuola, ha individuato le aree funzionali e strutturali al Piano dell'offerta formativa.

- **Area 1 Gestione e Valutazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale a.s. 2020/21**

  Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento, l'organizzazione e l'attuazione del PTOF a.s. 2020/20;
  Pianificazione e attuazione del Miglioramento in coerenza con le attività, i progetti e gli obiettivi inseriti nel PTOF;
  Supporto alla progettazione e alla organizzazione delle attività didattiche;
  Cura della programmazione educativa, delle progettazioni curricolari ed extracurricolari, coordinamento e pubblicizzazione delle stesse;
  Coordinamento degli interventi e delle strategie didattiche per l'integrazione dei tre curricoli dell'infanzia, della Primaria e della Secondaria di primo grado in collaborazione con i docenti di classe con particolare riferimento alla didattica integrativa digitale;
  Integrazione nei curriculi dell'insegnamento dell'ed. Civica;
  Analisi delle proposte relative a "Visite Guidate e Viaggi di Istruzione" da parte dei Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe, verifica della fattibilità degli stessi sotto l'aspetto organizzativo ed economico, cooperazione con il personale amministrativo preposto all'attività negoziale e alla gestione delle varie fasi organizzative. Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento, l'organizzazione e l'attuazione del PTOF;
  Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema per l'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento. Pia

- **Area 2 Interventi e servizi per gli alunni e rapporti con le famiglie**

  Coordinamento dei gruppi di lavoro per l'aggiornamento documenti: Regolamento di Istituto e Patto Educativo di

Corresponsabilità;
Educazione alla convivenza civile, alla legalità, alla cittadinanza attiva con integrazione delle misure per la attuazione del regolamento delle misure di prevenzione ANTICOVID;
Cura dei rapporti fra alunni e istituzione scolastica;
Analisi dei bisogni formativi degli alunni in collaborazione con i docenti di classe; Individuazione di allievi con difficoltà di inserimento nel contesto scolastico (stranieri, disagio, alunni diversamente abili) e definizione, in collaborazione con il referente GLI, di idonei percorsi finalizzati alla lor con le famiglie e organizzazione incontri scuola famiglia; Supporto alle famiglie e consulenza per i serviziconnessi al sito web (aree riservate e regolate da password); Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema per l'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento e della predisposizione della Rendicontazione sociale 2020. La funzione deve inoltre garantire vista l'emergenza COVID l'osservanza delle norme contenute nel REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 con gli alunni e con le famiglie.

- **Area 3 Sostegno al lavoro del personale docente**

Analisi dei bisogni formativi dei docenti e individuazione delle priorità riguardo alle iniziative di formazione e aggiornamento;
Ricerca, azione e metodologia didattica;
Supporto ai docenti e promozione dell' uso delle TIC nella didattica delle discipline ivi compresi quelli miranti alla formazione a distanza;
Individuazione delle aree di debolezza (organizzativa, didattica, strumentale ecc..) da potenziare e di miglioramento da esaltare (buone prassi) finalizzata al Piano di miglioramento dell'offerta formativa;
Raccolta dei materiali di supporto alla didattica prodotti nei corsi di formazione, nelle riunioni di dipartimento e nei consigli di classe per la diffusione interna e per l'archiviazione;
Coordinamento delle attività di tutoraggio per gli insegnanti in anno di prova; Supporto ai docenti nell'utilizzo del registro elettronico e nella gestione delle operazioni di scrutinio (registrazione dei giudizi, stampe di etc.);
Attivazione e gestione dei collegamenti con INVALSI e altre istituzioni nazionali e internazionali di rilevazione (OCSE, OECD, ecc.);
Organizzazione e gestione prove Invalsi (scuola primaria e secondaria), analisi e diffusione dei relativi risultati;
Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema perl'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento .
La funzione deve inoltre garantire vista l'emergenza COVID l'osservanza delle norme contenute nel REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2 con tutti i docenti.

- **Area 4 Comunicazione e cura dei rapporti con Enti ed Istituzioni**

Contatti, rapporti, incontri con operatori del territorio nell'ottica della continuità tra scuola ed extrascuola per il benessere degli alunni e il contrasto del disagio giovanile;
Pianificazione e valutazione dei rapporti attivati dall'Istituto con il territorio e della ricaduta scolastica e sociale delle azioni intraprese; Diffusione di iniziative ed eventi relativi all'intercultura e alla dispersione

scolastica; Adesione a programmi Europei, promossi dai vari Enti Nazionali, Regionali, Provinciali e locali e reti di scuole;

Organizzazione di manifestazioni ed eventi d'Istituto o con altri Enti; Predisposizione azioni di continuità e orientamento con le scuole secondo grado del territorio mediante appositi incontri e percorsi formativi in continuità; Elaborazione testi di promozione dell'attività didattica da divulgare mediante i canali di informazione; Cura ed aggiornamento periodico del sito web della scuola; Collaborazione con gli altri docenti incaricati delle FF.SS e figure di sistema per per l'attuazione del PTOF, del Curricolo verticale e del Piano di Miglioramento.

Tutti i docenti aspiranti all'incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2020/21 dovranno inviare, tramite portale Argo- richieste generiche, entro le ore 14.00 del giorno 07 settembre 2020, la propria istanza di candidatura con il seguente oggetto: "invio istanza per la candidatura funzione strumentale a.s. 2020/20" e specificando l'area o le aree di interesse e, dovranno utilizzare il modello di domanda allegato alla presente circolare.

Si prevede di attribuire l'incarico relativo a ciascuna area a più docenti come stabilito nella riunione del Collegio docenti del 1 settembre 2020 .

I collaboratori del Dirigente Scolastico provvederanno all'istruttoria delle candidature pervenute; la individuazione dei docenti sarà oggetto di delibera del Collegio dei docenti.

La contrattazione di Istituto assegnerà a ciascuna funzione strumentale i compensi sulla base delle risorse assegnate dal MIUR a questa Istituzione scolastica. Il modello di domanda si può scaricare dal sito area docenti documenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993