ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 - Fax 0835/1856824
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Alle famiglie degli alunni Scuola primaria e secondaria

Ai docenti

Atti – sito web

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0002422 del 30/04/2020
04 (Uscita)

Circolare n.154

Oggetto: Disponibilità docenti per colloqui "a distanza" con i genitori degli alunni della Scuola Primaria e secondaria.

Nell'impossibilità di incontri in presenza , l'Istituto attiva la modalità di ricevimento online . I genitori che ne faranno richiesta potranno restare in contatto con i docenti a partire dal 4 maggio fino al 16 maggio, per avere informazioni sull'andamento didattico-disciplinare dei propri figli. **Tutto il personale docente è invitato a stabilire , entro il giorno 4 maggio, un giorno e un orario di ricevimento (per almeno due ore complessive nell'arco delle due settimane) nonché le modalità di contatto (teams o altra piattaforma utilizzata durante le lezioni DAD, e-mail o telefonata o video chiamata), nell'apposita area del portale Argo e a comunicarlo quanto prima agli alunni.** I genitori sono tenuti a prenotarsi attraverso il Portale Argo. I docenti risponderanno alla richiesta concordando direttamente con i genitori la modalità più opportuna (telefono, email, conferenza Teams ,videochiamata).

Modalità prenotazione attraverso App Famiglia (dal cellulare o tablet)	Modalità prenotazione attraverso computer
1.**Entrare** con le proprie credenziali in *Argo Famiglia*	1.**Entrare** con le proprie credenziali in *Argo Famiglia*
2.**Cliccare** su "*Ricevimento genitori"*	2.**Cliccare** su *"Servizi classe"*
3.**Cliccare** su in alto a destra *"Nuova"*	3.**Cliccare** su "Ricevimento docenti"
4.**Scegliere** il docente con cui avere un colloquio	4.**Cliccare** su *"Nuova prenotazione"*
5.**Cliccare** sulla nota del ricevimento *e salvare*	5.**Scegliere** il docente con cui avere un colloquio
	6.**Cliccare** sulla nota del ricevimento e *salvare*

Si ringrazia per la consueta collaborazione .

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993