ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0007692 del 21/10/2019
07 (Uscita)

Ai Sigg. Docenti della scuola secondaria
Al prof. M. Dipalma
al DSGA
Atti- Sito web

Circolare n.36

OGGETTO: Disponibilità ore eccedenti e recupero ore di permesso orario.

Al fine di adottare tutte le misure idonee alla vigilanza degli alunni e garantire un regolare e buon funzionamento della vita scolastica, si invitano i docenti a fornire la propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti fino ad un massimo di 6 ore settimanali oltre l'orario d'obbligo. La sostituzione può riguardare, in caso di particolare esigenze, anche le assenze dei docenti di sostegno.

Si specifica che i docenti che dichiarano la propria disponibilità saranno utilizzati solo dopo aver esaurito l'elenco degli insegnanti che sono in debito orario verso la Scuola per recupero permessi brevi. Tali permessi non devono superare la metà dell'orario giornaliero di servizio e non devono comunque essere superiori alle due ore, non possono eccedere 18 ore nell'arco dell'anno scolastico e vanno recuperati entro due mesi dalla fruizione, in una o più soluzioni, in relazione **alle esigenze di servizio**, **pertanto anche nella giornata libera dei docenti.**

I docenti interessati a prestare ore eccedenti sono invitati a compilare il modulo allegato e ad inviarlo mediante portale ARGO indicando le ore di propria disponibilità che non devono coincidere con le ore di percorrenza. Tali disponibilità saranno inserite nell'orario di servizio.
L'individuazione del docente che deve prestare ore eccedenti deve seguire i seguenti criteri:

- docente della classe;
- docente della disciplina;
- altro docente.

Nel caso della prima ora di servizio gli insegnanti sono invitati ad essere presenti in Istituto indipendentemente dalla necessità di fare supplenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonia Salerno
firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico
dell'I. Comprensivo "Palazzo-Salinari"

Il Sottoscritto/a …….
in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente di……
COMUNICA
la propria disponibilità:

1. Ad effettuare ore eccedenti in sostituzione dei colleghi assenti secondo il seguente prospetto:

ORA	LUNEDI	MARTEDI	MERCOLEDI	GIOVEDI	VENERDI	SABATO
1						
2						
3						
4						
5						