ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 - Fax 0835/1856824
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTESCAGLIOSO
Prot. 0006592 del 16/09/2019
07 (Uscita)

Ai docenti della scuola primaria
Ai docenti della scuola secondaria
Ai sigg. Genitori
Al DSGA
Al personale ATA

Atti-Sito web

Circolare n. 8

.

Oggetto: Organizzazione dell'ingresso e dell'uscita degli alunni della scuola primaria e secondaria. Vigilanza. Alunni: Rispetto dell'orario di lezione ed eventuali permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata.

Scuola primaria

INGRESSO ALUNNI ingresso ore 8.15 –inizio attività didattiche ore 8.20
Gli alunni della scuola primaria entrano alle ore 8.15; docenti devono già trovarsi nell'atrio interno dei singoli plessi per ricevere gli alunni ed accompagnarli nelle proprie classi.

USCITA ALUNNI – uscita tempo normale : ore 12.20 / 13.20 tempo pieno ore 16.20.
All'uscita gli alunni sono riconsegnati dai docenti ai genitori o relativi delegati tranne che i bambini che usufruiscono dello scuolabus. Questi ultimi vengono consegnati all'operatore del pulmino; agli alunni delle classi IV e V, eccezionalmente e previa autorizzazione dei genitori, è consentita l'uscita autonoma.
Si rammenta che l'obbligo di vigilanza da parte dei docenti ha inizio con l'affidamento dell'alunno alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile o, comunque, nel momento in cui l'alunno autorizzato esce dagli spazi di pertinenza della scuola.

Scuola secondaria

INGRESSO ALUNNI ingresso ore 8.10 –inizio attività didattiche ore 8.15
L'ingresso degli alunni avviene autonomamente nelle proprie classi sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici.
I docenti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni per accogliere gli alunni.

USCITA ALUNNI ore 13.15
All'uscita gli alunni sono riconsegnati dai docenti ai genitori o relativi delegati. Agli alunni autorizzati è consentita l'uscita autonoma.
Si rammenta che l'obbligo di vigilanza da parte dei docenti ha inizio con l'affidamento dell'alunno alla scuola e termina con la riconsegna alla famiglia o ad adulto responsabile o, comunque, nel momento in cui l'alunno autorizzato esce dagli spazi di pertinenza della scuola.

Si ricorda ai genitori che la frequenza e la partecipazione alle lezioni sono un obbligo fondamentale per l'alunno in relazione al suo diritto/dovere allo studio.

Ne consegue un attento rispetto dell'orario delle lezioni, in particolare per quanto attiene alla puntualità nell'ingresso a scuola.

Eventuali ingressi in ritardo (più di 5 minuti dall'inizio delle attività didattiche) saranno annotati sul registro di classe; il ripetersi degli stessi sarà comunicato ai genitori e inciderà sul voto di comportamento.

Si ricorda inoltre che, sulla base del Regolamento d'Istituto, al quale si rimanda, gli ingressi posticipati massimo entro la terza ora e le uscite anticipate, non prima delle 11:30, sono consentite dal Dirigente Scolastico solo per eccezionali motivi. Per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate è sempre necessaria la presenza fisica di un genitore o di un suo delegato precedentemente autorizzato e la compilazione del modellino allegato. Tale modello potrà essere scaricato dai genitori dal sito web area Genitori e famiglie-Modulistica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993