



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTECAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.gov.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTECAGLIOSO
Prot. 0004686 del 09/07/2019
07-08 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web All'Albo

OGGETTO: Avviso pubblico prot.n. 9911 del 20/04/2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici. Individuazione **di personale per l'attività di progettista con rapporto art. 35 CCNL 2016**. Progetto 10.8.1.A6-FSC- BA-2018-5- **AULA 3.0: IL FUTURO A SCUOLA** -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –CUP : H42G18000200007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot.n. 9911/2018 per la realizzazione di ambienti digitali per la didattica integrata con gli arredi scolastici;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTI l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 riguardante il codice pubblico degli appalti come successivamente modificato ed integrato nonché il D.I. 129/ 2018 concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo scolastiche";

VISTI i criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico inerente gli lavori, servizi e forniture (art. 45 c. 2 lett. a d.i. 129 del 2018) aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (legge 30 dicembre 2018 n. 145);

VISTO il regolamento per l'acquisizione di lavori forniture e servizi per importi inferiori e superiori alle soglie di rilevanza comunitaria in adesione al nuovo regolamento di contabilità d.i. 28 agosto 2018 n° 129 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 20/02/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FSC-FESR 2014-2020;

RILEVATA la necessità di individuare n.1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettista;

VISTO l'esito negativo della procedura di affidamento interna prot. 4596 del 1/07/2019 e ravvisata la necessità di provvedere, per la selezione dell'esperto sopra indicato, ad un successivo bando pubblico;

CONSIDERATO che potrebbe rendersi necessario procedere ad una riprogettazione in itinere dei laboratori, pur senza variazione di costo e di tipologia di materiali richiesti;

Dispone

L' avvio della procedura per la selezione e il reclutamento di:

- n. 1 esperto a cui affidare incarico art. 35 del CCNL 2016 per la progettazione esecutiva del Progetto 10.8.1.A6-FSC- BA-2018-5- "Aula3.0: il futuro a scuola" -Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 –CUP : H42G18000200007

EMANA

il seguente avviso finalizzato al reclutamento dell'esperto indicato in precedenza.

Art. 1 Prestazioni Richieste per la Progettazione esecutiva

Il progettista dovrà occuparsi:

- di predisporre la progettazione esecutiva del progetto;
- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura di beni e attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto app ovato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma GPU telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori

- per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche e gli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 Criteri di Scelta

Gli aspiranti saranno selezionati attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini e in possesso dei prerequisiti elencati al precedente Art. 1, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base criteri di comparazione dei curricula, che di seguito si riportano:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Autovalutazione	Attribuzione da parte del DS
Diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (informatiche, matematica, fisiche, ecc.)	Punti 15/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore abilitante per l'insegnamento di scienze e tecnologie informatiche e laboratori	Punti 10/100		
Attestazione di qualifica professionale nei settori: competenze informatiche, gestione sistemi operativi programmazione di rete	Punti 10/100		
Attestazione ECDL, EIPASS	Punti 10/100		
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15/100 (3 esperienze)		
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 10/100 (2 esperienze)		
Conoscenza del MEPA e delle procedure della piattaforma CONSIP da attestare mediante dichiarazioni dell'ente per cui si è svolto l'attività di operatore Acquisti in rete	Punti 5 per ogni esperienza Max. p 10/100 (2 esperienze)		
Attività ed esperienze pregresse di Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione o di Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza	Punti 5 per incarico max 20/100		
Incarichi in: referente Pon , Responsabile laboratorio informatico; Realizzazione siti web e/o configurazione dei protocolli di comunicazione,	Punti 5 per incarico max 20/100 (4 esperienze)		

A parità di punteggio precederà il candidato più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato sul sito istituzionale. In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga scorrendo le graduatorie di merito. Gli interessati possono presentare reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della stessa. Decorso tale termine, la graduatoria provvisoria diventa definitiva il 7° giorno dalla data della sua pubblicazione, avrà validità per il periodo di attuazione dei moduli. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del Dirigente Scolastico. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Per quanto non specificato nel presente avviso, valgono le vigenti linee guida, disposizioni e istruzioni per l'attuazione di iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Art.3 Incarico

Il rapporto instaurato seguirà la fattispecie della collaborazione multipla (art. 35 CCNL Comparto Scuola 2006) previa autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza del personale incaricato.

L'aspirante dovrà assicurare la pronta reperibilità e la piena disponibilità per l'intera durata del progetto. Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti connessi all'incarico.

Art. 4 Compenso

Per il PROGETTISTA è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 453,33;

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che il contratto come prestazione di opera intellettuale occasionale e non continuativa non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Non possono partecipare alla fase di selezione coloro che possono essere collegati a ditte o società interessate alle gare di fornitura delle attrezzature.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle Domande

Le istanze (ALL. 1), corredate da curriculum professionale e carta di identità, dovranno elencare analiticamente, pena non attribuzione del relativo punteggio, i titoli e le esperienze professionali indicati nella tabella di valutazione al punto “Criteri di scelta” del presente avviso (ALL. 2); andranno indirizzate al Dirigente Scolastico dell’I.C. Montescaglioso e pervenire all’Ufficio di segreteria (tramite pec mtic823003@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore 24:00 di lunedì 22 Luglio 2019. Si evidenzia che è, altresì, indispensabile compilare l’Allegato 3.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

L’amministrazione si riserva di procedere all’affidamento dell’incarico anche in presenza di un solo candidato dotato dei necessari titoli ed esperienze professionali.

L’amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, Il Dirigente Scolastico elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all’albo on-line del sito web dell’Istituzione Scolastica.

Art.6 – Privacy

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l’Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante. L’interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Antonia Salerno.

Il presente Bando è pubblicato in data odierna all'albo dell'istituto e sul sito web

www.icmontescaglioso.gov.it

L DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonia Salerno

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii.