**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"**
**75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc**
**C.F. 93049170777 – C.M. MTIC823003 - Tel. 0835/207109**
**e-mail: mtic823003@istruzione.it - PEC: mtic823003@pec.istruzione.it**
**Sito: www.icmontescaglioso.edu.it**

I.C."DON L. PALAZZO - SALINARI" MONTESCAGLIOSO
Prot. 0014710 del 25/11/2026
VII (Uscita)

**BANDO DI SELEZIONE**

**Mobilità Erasmus+ – Job Shadowing /Teaching Assignment**

A.S. 2026/2027

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA ERASMUS+ KA1 PROGETTO DI ACCREDITAMENTO DELL'USR PER LA BASILICATA IN QUALITA' DI COORDINATORE DI CONSORZIO 2022-1-IT02-KA120-SCH-000110211 "MOBILITA' DELLO STAFF DELLA SCUOLA" – PERIODO: A.S. 2026/2027**

Codice progetto: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000326987 CUP: D34C25000130006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le delibere degli OO.CC,

VISTO l'invito alla partecipazione al Consorzio coordinato dall'USR Basilicata per l'adesione al programma Erasmus+ Azione KA1- progetto di Accreditamento 2022-1-IT02-KA120-SCH-000110211- Mobilità dello Staff della Scuola – settore della promozione degli scrittori intellettuali locali del territorio della regione Basilicata, trasmesso dall'USR con nota prot. 1304 del 07-02-2025;

VISTA la richiesta di adesione trasmessa da questo Istituto all'USR Basilicata;

VISTA la comunicazione dell'USR Basilicata, prot.1956 del 02/11/2026 con cui si chiede di individuare un elenco di possibili partecipanti al progetto in argomento;

CONSIDERATA la necessità di organizzare le attività di formazione all'estero per perseguire le finalità e gli obiettivi del progetto in oggetto;

EMANA

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla selezione di n. 3 partecipanti per la realizzazione delle attività di mobilità previste dal progetto Erasmus+ WRIT.BAS.

Il Dirigente scolastico interessato alla partecipazione alla mobilità potrà manifestare la propria disponibilità secondo le modalità previste dal presente avviso. In caso di effettiva partecipazione del Dirigente scolastico, un posto sarà riservato al medesimo e non concorrerà alla selezione dei candidati docenti.
Qualora il Dirigente scolastico non manifesti la propria disponibilità o, pur avendola manifestata, non possa partecipare alla mobilità, il posto a lui riservato sarà assegnato al candidato docente utilmente collocato nella graduatoria di merito.

L'individuazione dei docenti partecipanti avverrà sulla base della graduatoria di merito, formulata secondo i criteri e i punteggi indicati nella griglia di valutazione allegata al presente avviso.
Al fine di garantire la continuità delle attività progettuali e la possibilità di procedere alle necessarie sostituzioni in caso di rinuncia o impedimento dei candidati individuati, nonché di far fronte all'eventuale assegnazione di ulteriori posti di mobilità, sarà predisposta una graduatoria comprendente un numero di candidati idonei superiore alle n. 3 unità previste, nel rispetto dei criteri di selezione stabiliti dal presente avviso.

## Art. 1 – Destinatari

Il presente bando è rivolto al personale docente che dovrà risultare in servizio presso l'Istituzione scolastica per tutta la durata del progetto, la cui scadenza è fissata al 31 maggio 2027;

## Art. 2 – Tipologia di mobilità

Le mobilità previste comprendono:

1. *Job Shadowing*, vale a dire attività di affiancamento dello staff scolastico, al fine di osservare ed entrare in contatto diretto con modelli organizzativi differenti dal nostro e finalizzare le proprie azioni verso la diffusione di pratiche innovative.
2. *Teaching Asssignment*, vale a dire attività di presentazione di brevi interventi didattici di promozione della scultura locale, in lingua inglese e/o francese finalizzati allo sviluppo di moduli CLIL.

La mobilità avrà la durata di 7 giorni, compresi due di viaggio.
Di seguito sono riportati i flussi di mobilità:

| FLUSSO | ISTITUZIONE SCOLASTICA | NAZIONE | PERIODO |
|---|---|---|---|
| 1 | IC "C. Gennari" di Maratea | FRANCIA | FEBBRAIO/MARZO |
| | IC "Racioppi" di Moliterno | | |
| 2 | IC "Palazzo -Salinari" di Montescaglioso | BELGIO/ | FEBBRAIO/MARZO |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | IC "Bramante – Torraca" di Matera | | |
| 3 | IC "Ex Circolo Didattico" di Rionero | DANIMARCA | APRILE |
| | USR Basilicata | | |
| 4 | IC "Valsinni-Tursi" di Valsinni | SPAGNA | FEBBRAIO/MARZO |
| | IC "Luigi Settembrini" di Nova Siri | | |
| 5 | IIS "Pentasuglia" di Matera | GRECIA | FEBBRAIO/MARZO |
| | IIS "Da Vinci-Nitti" Potenza | | |
| 6 | IC "Torraca - La Vista" di Potenza | BELGIO | FEBBRAIO/MARZO |
| | IC "Berardi-Nitti" di Melfi | | |

I periodi e le destinazioni di svolgimento della mobilità sopraindicati potranno subire variazioni in funzione della disponibilità dei partner ospitanti.

**Art. 4 – Commissione**

La Commissione di valutazione è nominata dal Dirigente Scolastico ed è composta da tre membri, di norma individuati tra il personale docente in servizio presso l'istituzione scolastica, in possesso di adeguata competenza rispetto all'oggetto della selezione.
Non possono far parte della Commissione i soggetti che presentino candidatura alla presente procedura.

**Art. 5 – Criteri di selezione e graduatoria**
La selezione avverrà sulla base della griglia di valutazione (Allegato 2)

**Art. 6–** Obblighi dei Partecipanti
I candidati selezionati si impegnano a rispettare i seguenti obblighi, in coerenza con gli standard di qualità Erasmus e con il Piano Erasmus del Consorzio**:**

1. <u>Preparazione pre-partenza:</u>
   - Partecipare agli incontri di formazione pre-partenza, culturale e organizzativa predisposti dal Consorzio, in presenza e online;

- Sottoscrivere il learning agreement;
- Preparare il materiale da condividere con l'organizzazione ospitante;
- Sottoscrivere una polizza assicurativa valida per l'intera durata della mobilità;
- Provvedere autonomamente all'organizzazione del viaggio e alla ricerca della sistemazione;

2. Partecipazione alla mobilità:

• Svolgere l'attività di *job-shadowing* o *teaching assignment* presso la scuola ospitante, secondo il programma approvato.
• Rispettare le norme di sicurezza, le regole del Paese ospitante e le disposizioni del Consorzio.
• Documentare le attività svolte (foto, report sintetici, materiali didattici);

3. Disseminazione e ricaduta

- Realizzare almeno un evento di disseminazione interno alla scuola e partecipare agli eventi territoriali o regionali organizzati dal Consorzio:
- Contribuire alla creazione di materiali didattici e di disseminazione(da pubblicare sul sito e sui canali social dedicati).
- Promuovere l'uso delle competenze acquisite nella didattica quotidiana e nel PTOF.

4.Rendicontazione e monitoraggio

• Compilare il report individuale EU Survey e ogni altro modulo richiesto dal Consorzio.
• Consegnare i giustificativi di spesa, come da indicazioni del Consorzio, la documentazione amministrativa e l'attestato
• Collaborare al monitoraggio qualitativo delle attività (questionari, interviste, focus group).

4. Impegni aggiuntivi

• Garantire comportamenti inclusivi e sostenibili, privilegiando il green travel ove possibile e riducendo l'uso di materiali cartacei.
• Rispettare i principi di non discriminazione e pari opportunità, in linea con i valori dell'UE e con gli Erasmus Quality Standards-.

**Art. 7– Copertura costi e modalità di fruizione del contributo**

Le spese di trasporto, vitto, alloggio dei partecipanti sono cofinanziate con i fondi Erasmus+ dell'Unione Europea, secondo ed entro i limiti indicati nelle tabelle di sovvenzione; sono esclusi tutti gli extra di carattere personale.
Si fa presente che, visti gli importi applicabili nell'Azione Chiave 1 – mobilità degli alunni e del personale nell'istruzione, potrebbe presentarsi la possibilità di dover compartecipare alla spesa.
Ai beneficiari verrà accreditato, prima della partenza, il 50%, quale anticipo della borsa di mobilità. La successiva erogazione del saldo verrà effettuata a seguito della presentazione della documentazione giustificativa di spesa, secondo ed entro i limiti indicati nelle tabelle di sovvenzione.

**Art. 8 – Rinuncia**

Rinuncia prima della partenza
La rinuncia alla mobilità Erasmus+ dopo il collocamento in posizione utile in graduatoria e successivamente all'emissione di titoli di viaggio, prenotazioni o altri documenti di spesa, comporta l'obbligo di rimborso delle somme sostenute, in quanto compromette l'efficacia del progetto, preclude l'accesso ad altri e determina un utilizzo non efficiente delle risorse europee, in contrasto con i principi del Programma Erasmus+ e delle Linee guida INDIRE.

Rientro anticipato
In caso di rientro anticipato non giustificato, l'Istituto potrà richiedere la restituzione delle somme relative al periodo non effettuato e non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

Cause di forza maggiore
Sono considerate cause di forza maggiore, ai fini dell'esclusione dall'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo, eventi imprevedibili e indipendenti dalla volontà del partecipante, adeguatamente documentati (a titolo esemplificativo: gravi motivi di salute, eventi familiari di particolare gravità, disposizioni delle autorità competenti).

**Art. 9 – Termini e modalità di presentazione della candidatura**

Gli aspiranti dovranno produrre:

1. All. 1 – Domanda di partecipazione firmata;
2. All.2 – Tabella valutazione titoli
3. Fotocopia di un documento d'identità valido per l'espatrio (se il docente ha rinnovato il proprio documento produrrà copia temporanea rilasciata all'atto del rinnovo)
4. CV con specifica dei titoli da valutare.

Le domande di candidatura dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto **"Palazzo-Salinari" di Montescgalioso** e dovranno essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo: mtic823003@istruzione.it , **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30 novembre 2026**, indicando nell'oggetto "Candidatura Mobilità Erasmus+ Progetto WRIT.BAS_ Consorzio USR Basilicata".
Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato. Tutti i documenti dovranno essere inviati in formato.pdf.

**Art. 10 Responsabile unico del progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico che si riserva la facoltà decisionale in merito alle singole mobilità.

**Art.11 Trattamento dei Dati**

L'Istituto Scolastico informa che i dati personali di cui verrà in possesso per effetto del presente avviso saranno trattati in modo lecito e corretto ed esclusivamente per fini istituzionali, in conformità al Regolamento Europeo sulla Privacy - GDPR 679/2016 – D.Lgs. 196/2003 coordinato con il D. Lgs. 101/2018.

**Art.12 Pubblicazione e Diffusione**

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line, sul sito web dell'istituzione scolastica: https://www.icmontescaglioso.edu.it/ e su Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ALMA TIGRE

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.*
*Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*