ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
RIONE M. POLO, snc - 75024 MONTESCAGLIOSO (MT)
C.F. 93049170777 – COD.UNIVOCO: UF044V - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito:www.icmontescaglioso.edu.it

CIRC. 151

I.C."DON L. PALAZZO - SALINARI"
MONTESCAGLIOSO
Prot. 0014394 del 19/11/2026
V (Uscita)

MONTESCAGLIOSO, fa fede il timbro di protocollo

ALL'ALBO
Agli utenti

AL DSGA
AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

AL RLS
AL RSPP
e p.c. al Comune di Montescaglioso (MT)

Alla bacheca del registro elettronico

AL SITO WEB

Oggetto: **INTERDIZIONE area esterna adiacente all'ingresso/uscita dell'ala ovest del plesso scolastico del Rione Marco Polo- Montescaglioso**

La Dirigente Scolastica

Visto L'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 sui poteri amministrativi e gestionali del Dirigente scolastico;
Visto quanto previsto dal d.lgs 81/08 in materia di sicurezza e di responsabilità in capo al datore di lavoro/dirigente scolastico;
Vista la comunicazione di riavvio dei lavori pervenuta dal Comune di Montescaglioso prot 17903 dell'19/11/2026 per l'area esterna adiacente all'ingresso/uscita dell'ala ovest del plesso scolastico del Rione Marco Polo- Montescaglioso;

Tenuto conto di quanto previsto dal DVR dell'istituto;

DISPONE

fino al ripristino dell'integrità dei luoghi , per la messa in sicurezza dello spazio indicato in premessa:

1. la temporanea Interdizione all'ingresso, all'uscita, alla sosta e al transito della zona esterna adiacente all'ingresso/uscita dell'ala ovest del plesso scolastico del Rione Marco Polo- Montescaglioso
2. l'interdizione è disposta per i soli utenti dell'istituto e non per gli operai e i tecnici incaricati dei lavori ;
3. gli alunni e i docenti entreranno e usciranno dal solo portone dell'ALA EST.

L'interdizione ha effetto immediato e **fino al termine dei lavori di ripristino e la cessazione del pericolo**. Seguirà comunicazione di cessata interdizione.

I docenti provvederanno urgentemente a far apporre un cartello ben visibile indicante l'interdizione dello spazio esterno e il personale ATA alla perimetrazione dello stesso con nastro ben visibile e transenne.
I responsabili di plesso, di concerto con il docente referente per la sicurezza, predisporranno l'ordine di uscita delle scolaresche, al fine di evitare situazioni di sovraffollamento e confusione per l'utenza.

Il Dirigente Scolastico
dr.ssa Alma Tigre
(Documento firmato digitalmente ai sensi del d.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)