



Istituto Comprensivo "Don Liborio Palazzo Salinari"

REGIONE MARCO POLO - 75024 - Montescaglioso (MT)

Tel. 0835207109 - Mail: mtic823003@istruzione.it - PEC: mtic823003@pec.istruzione.it

Codice Fiscale: 93049170777 - C.M.: MTIC823003 - C.U.U.: UF044V

I.C. "DON L. PALAZZO - SALINARI"
MONTESCAGLIOSO
Prot. 0012211 del 06/10/2026
IV-5 (Uscita)

Al Personale Docente
Al sito web
All'albo online
Agli Atti del progetto

AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE INTERNO

AVVISO INTERNO SELEZIONE COLLAUDATORE relativo al progetto di cui all'avviso pubblico per le "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Titolo del Progetto: "Dispositivi digitali e libri";

Codice progetto: 10.8.6A - FDRPOC-BA-2026-23;

CUP: H44D26001300007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" in vigore dal 17-11-2018;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2026;
- VISTA l'approvazione del Consiglio di Istituto del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTO il decreto di variazione del Programma Annuale nella quale è stato assunto a bilancio il finanziamento autorizzato;
- RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di collaudo per la conformità nell'ambito del progetto Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola" -Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e

adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”;

TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO,
CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di una figura da impiegare nel collaudo per la conformità del progetto Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – “Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d’uso al personale della scuola” - Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 – “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” – sotto azione 6A “Centri scolastici digitali”;

Le attività del collaudatore sono:

1. Verifica preliminare della documentazione di progetto

- Analisi del progetto esecutivo approvato.
- Controllo della coerenza tra progetto, capitolati tecnici e moduli scelti dall’istituto.
- Verifica che le attrezzature previste nel progetto siano conformi ai requisiti dell’Avviso.

2. Verifica della conformità delle forniture

- Controllo quantitativo e qualitativo delle attrezzature e dei beni consegnati.
- Confronto con schede tecniche, capitolati, preventivi e documentazione di gara.
- Riscontro della presenza di certificazioni, manuali e dichiarazioni di conformità.
- Verifica del rispetto di marchi, modelli, caratteristiche tecniche, funzionalità richieste.

3. Verifica delle installazioni

- Controllo dell’installazione fisica delle attrezzature.
- Verifica del corretto funzionamento di dispositivi, impianti e dotazioni tecnologiche.
- Accertamento della rispondenza alle norme di sicurezza (impianti elettrici, rete, postazioni operative).
- Riscontro di eventuali interventi edilizi minori, se previsti, e loro corretta esecuzione.

4. Prove tecniche e test funzionali

- Esecuzione di test tecnici sulle attrezzature hardware/software installate.
- Verifica della messa in opera, dell’alimentazione, della connettività e della usabilità delle attrezzature.
- Verifica della piena operatività di macchinari, strumenti digitali e dotazioni innovative.

- Identificazione di eventuali malfunzionamenti o difetti di conformità.

5. Controllo documentale ai fini della rendicontazione

- Verifica delle fatture e documenti di consegna delle ditte.
- Riscontro della congruenza tra spese sostenute e importi presenti in progetto.
- Controllo della documentazione tecnica prodotta da fornitori e installatori.
- Fornitura della documentazione necessaria al RUP, al DSGA e alla Segreteria per la rendicontazione in piattaforma PON - GPU.

6. Redazione del Verbale di Collaudo

Il Collaudatore deve redigere e firmare:

6.1 Verbale di collaudo tecnico-funzionale

Con:

- descrizione delle verifiche effettuate,
- elenco dettagliato dei beni collaudati,
- esito delle prove e delle installazioni,
- eventuali prescrizioni o richieste di adeguamento,
- indicazione delle non conformità rilevate.

6.2 Relazione finale di conformità

- Attesta la piena rispondenza del progetto realizzato agli obiettivi dell'Avviso.

7. Gestione delle non conformità

- Segnalazione delle difformità alla scuola e al RUP.
- Verifica delle azioni correttive effettuate dalle ditte.
- Rilascio del collaudo solo dopo il pieno ripristino della conformità.

8. Supporto al RUP e alla scuola

- Supporto tecnico in fase di controllo e ispezione da parte del Ministero o altre autorità.
- Fornitura dei chiarimenti necessari per la chiusura del progetto sul sistema PON - GPU.
- Eventuale partecipazione a riunioni tecniche o sopralluoghi.

9. Attività di chiusura

- Archiviazione e consegna alla scuola di tutta la documentazione di collaudo.
- Collaborazione alla fase conclusiva e alla rendicontazione finale del progetto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, utilizzando il modello allegato entro le **ore 10:00 dell'11/10/2026**, via pec al seguente indirizzo: mtic823003@pec.istruzione.it.

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

L'istanza, pena l'esclusione, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo firmato e corredato da documento d'identità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Criteri valutazione titoli per assegnazione incarico COLLAUDATORE

CANDIDATO collaudatore		PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza	
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3	
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2	
4. Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 5)	5	
5. Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 4)	3	
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1	
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1	
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1	
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:		

L'esito della selezione verrà affisso all'albo e comunicato direttamente al candidato individuato.

È ammesso reclamo avverso la graduatoria provvisoria entro i 3 giorni successivi alla pubblicazione. In assenza di reclami la graduatoria si intende definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda se giudicata comunque valida.

In caso di parità sarà prevalente il candidato più giovane.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è fino alla conclusione del progetto.

La misura dei compensi del collaudatore è commisurata all'attività effettivamente svolta. In nessun caso il compenso potrà eccedere le somme sottoelencate omnicomprensive.

L'attribuzione dell'incarico avverrà mediante incarico interno. La durata dell'incarico è fissata in un massimo di n. 16 ore. Il compenso è previsto entro un massimale di € 424,70 per lo svolgimento delle attività di collaudatore, importo omnicomprensivo di tutti gli oneri a carico sia del prestatore sia dell'Amministrazione. Il compenso sarà commisurato alle ore effettivamente prestate, secondo il costo orario stabilito dal CCNL – tabelle 5 e 6

Le ore di attività dovranno essere svolte esclusivamente al di fuori dell'orario ordinario di servizio del dipendente incaricato.

Il collaudatore nominato è tenuto a sottoscrivere l'apposito foglio firma predisposto ai fini della registrazione e della certificazione delle ore e delle attività svolte.

La liquidazione dei compensi avverrà esclusivamente al termine delle attività e sarà effettuata solo successivamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica nell'ambito del Programma Nazionale 21 - 27. Il pagamento all'incaricato potrà quindi essere disposto unicamente dopo l'accredito dei relativi fondi da parte del PN 21-27

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento (UE) 679/2016, art.13, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), regolamento (UE) n. 679/2016, art.13.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'istituto e al sito web icmontescaglioso.edu.it

Allegati al presente avviso:

- All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione
- All. 2 - Griglia di valutazione
- All. 3 -Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Dirigente Scolastico

Alma Tigre

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005
s.m.i. e norme collegate

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione

☐ ESPERTO COLLAUDATORE

Progetto : **10.8.6A - FDRPOC-BA-2026-23 dal titolo "Dispositivi digitali e libri"**

Il/la Sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, residente a _____,
CAP _____ Via _____ tel. _____;
e-mail _____ Codice fiscale _____

dichiara ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di ESPERTO INTERNO COLLAUDATORE- Progetto 10.8.6A - FDRPOC-BA-2026-23 dal titolo "Dispositivi digitali e libri" e di accettarne incondizionatamente i contenuti;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di:

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall'avviso;
1. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l'incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisite di ammissione alla valutazione;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità debitamente sottoscritto;
- c. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata:

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), Regolamento (UE) n. 679/2016, art.13

Data, _____ Firma _____

All. 2 - Griglia di valutazione

CANDIDATO collaudatore		AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL'ISTITUTO
TITOLI	PUNTI	PUNTI	PUNTI
1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze)	3 per ogni esperienza		
2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)	3		
3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all'incarico (Max 10 esperienze)	2		
4. Laurea vecchio ordinamento (in alternativa al punteggio di cui al punto 5)	5		
5. Laurea triennale (in alternativa al punteggio di cui al punto 4)	3		
6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)	1		
7. Altri titoli specifici inerenti all'incarico (max 2 titoli)	1		
8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all'incarico (max 2 pubblicazioni)	1		
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:			

AII. 3 -DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI VERIFICATORE DELLA CONFORMITA' A VALERE SUL PROGETTO di cui all'avviso pubblico per le "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 94540 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola"

Titolo del Progetto: "Dispositivi digitali e libri";

Codice progetto: 10.8.6A - FDRPOC-BA-2026-23;

CUP: H44D26001300007

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione nel ruolo di _____ nel progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;

- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato
