



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI” 75024

MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc

C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109 e mail:

MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it

PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

circ. 40

I.C. "DON L. PALAZZO - SALINARI"
MONTESCAGLIOSO
Prot. 0011693 del 25/09/2026
VI (Uscita)

Al Personale DOCENTE

Scuola secondaria di primo grado

Scuola Primaria

Scuola dell'Infanzia

Alla DSGA e per suo tramite

Al personale ATA

Alla bacheca del registro elettronico

Al sito web d'istituto

Oggetto: outdoor education, Uscite didattiche, visite di istruzione e viaggi di istruzione a.s. 2026/2027

Si invitano le SS.LL a programmare e predisporre il Piano uscite didattiche, visite e viaggi di istruzione per a.s. 2026/2027 al fine della conseguente approvazione al Collegio dei docenti e inserimento nella revisione annuale del PTOF di istituto.

La proposta relativa alle uscite/viaggi e visite da inserire nel Piano dovrà essere predisposta mediante il “Modulo 1 – proposta uscita, visite e viaggi”, al seguente link <https://forms.gle/hJArvcnjwSBgDANK9> :

- Il modulo dovrà essere compilato in ogni parte, indicando tutti gli aspetti essenziali dell'uscita didattica contenuti nello stesso;
- Il modulo di proposta dovrà essere inviato **entro il 30/09/2026**.

Tipologie di uscite didattiche/viaggi e visite di istruzione

Per l'effettuazione di **brevi uscite a piedi sul territorio** circostante all'edificio scolastico nell'ambito dell'outdoor education prevista dal PTOF si invitano i docenti/coordinatori di classe a predisporre l'informativa destinata alla famiglia indicando itinerari, obiettivi e tempi di massima in cui si svolgeranno le uscite, raccogliendo l'apposita autorizzazione sottoscritta dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

Per lo svolgimento delle **uscite didattiche, delle visite e dei viaggi di istruzione** si rende necessaria la specifica autorizzazione rilasciata dagli esercenti la responsabilità genitoriale che dovrà essere compilata dagli stessi mediante l'utilizzo dei moduli allegati alle circolari informative per ogni tipologia di uscita didattica/viaggio/visita in programma.

Si precisa che per:

1. **“uscite didattiche”** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco dell'orario curricolare;
2. **“visite di istruzione”** si riferiscono ad ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola oltre l'orario curricolare (un giorno);
3. **“viaggi di istruzione”** si intende ogni attività didattica che si svolge al di fuori della scuola nell'arco di più giorni.

Con riferimento alla C.M. del 29/01/1992 e al Regolamento d'Istituto si terrà presente il rapporto di almeno un docente ogni 15 alunni con ulteriore presenza dell'insegnante di sostegno o altro accompagnatore (altro

docente/ATA) dell'alunno disabile. Il rapporto alunno disabile/accompagnatore sarà di 1:1, salvo diversa valutazione espressa nel GLO per gli alunni non in gravità.

L'eventuale presenza di ulteriori docenti accompagnatori, educatori/specialisti/terapisti, genitori verrà valutata in base a comprovate esigenze e tenendo conto della necessità di dover garantire l'efficace ed efficiente organizzazione della scuola.

Tutte le proposte dovranno essere espressione di quanto deliberato all'intero dei consigli di classe, interclasse e intersezione, e quindi già poste all'attenzione dei genitori rappresentanti.

Al fine di ottimizzare i costi e le procedure amministrative relative all'organizzazione dei viaggi d'istruzione e visite didattiche, si invita le SS.LL a proporre destinazioni uniche per classi parallele. Le classi ad indirizzo musicale possono prevedere viaggi per la partecipazione a concorsi o luoghi artistici coinvolgendo verticalmente le classi.

Si richiama quanto previsto nel Regolamento di istituto per le visite e i viaggi di istruzione.

Prima di procedere ad effettuare l'uscita le famiglie verranno informate attraverso una circolare in cui vengono riportati dettagliatamente luoghi, itinerario, tempi, modalità di trasporto, accompagnatori, servizi, costi. I costi saranno presentati distinguendo quelli riferiti al trasporto e quelli relativi a biglietti e servizi. Il costo del trasporto non prevede nessuna forma di rimborso.

Al momento della presa visione della circolare i genitori dovranno sottoscrivere l'autorizzazione che sarà valida solo se accompagnata dall'attestazione di avvenuto pagamento tramite PaoPA della caparra destinata al servizio di trasporto.

Il rappresentante di classe provvederà, scaduti i tempi di pagamento, a fornire al docente coordinatore di classe l'elenco dei genitori che hanno effettuato il pagamento corredato dalle relative ricevute.

Il docente coordinatore dovrà consegnare in unico plico (Autorizzazione famiglie, attestazioni di pagamento ed elenco alunni partecipanti) per singolo viaggio/visita/uscita didattica, presso l'ufficio di segreteria.

Almeno 30 giorni prima dell'uscita didattica/visita/viaggio di istruzione, verrà pubblicata una circolare di riepilogo con richiesta di versamento della restante parte economica prevista. Scaduti i termini per il pagamento il docente coordinatore consegnerà in segreteria l'elenco definitivo degli alunni partecipanti con le attestazioni di pagamento.

Una volta acquisita tutta la documentazione si procederà a formale lettera di incarico ai docenti per l'uscita.

Ogni situazione potrà essere chiarita e confrontata con il dirigente scolastico.

Si allega modello in uso

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Alma TIGRE

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)*

DICHIARAZIONE DEI GENITORI/TUTORI

PER VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE – I.C."Palazzo-Salinari"-Montescaglioso/Pomarico

I sottoscritti _____

AUTORIZZANO

Il/la proprio/a figlio/a _____ frequentante la classe _____

a partecipare alla/al visita guidata/viaggio di istruzione a _____ con partenza
alle ore _____

_____ e arrivo alle ore _____ del/dei giorno/i _____

DICHIARANO DI

- avere preso visione del programma di massima della/del visita guidata/viaggio di istruzione;
- accettare integralmente tutte le condizioni e tutte le spese a carico dello/degli studente/i partecipante/i quale quota procapite;
- provvedere autonomamente a far raggiungere al/alla proprio/a figlio/a il luogo di partenza e a recuperarlo al luogo d'arrivo, esonerando la scuola e i docenti da ogni responsabilità in merito;
- essere consapevoli che il Regolamento d'Istituto è ugualmente valido per tutte le attività che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico in orario curriculare ed extracurriculare;
- assumersi tutte le responsabilità derivanti da inosservanza da parte del/della proprio/a figlio/a delle disposizioni previste nei regolamenti, protocolli e impartite dai docenti o da cause indipendenti dall'organizzazione scolastica

SI IMPEGNANO (solo se richiesta quota di partecipazione)

al pagamento della somma richiesta, essendo consapevoli che la rinuncia alla partecipazione alla visita guidata/al viaggio d'istruzione, dopo la consegna del presente documento, potrà comportare il pagamento delle penali previste per legge e/o aggravii di spesa per gli altri partecipanti

SOLLEVANO

espressamente l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per qualsivoglia incidente non imputabile a colpe dell'istituto o degli accompagnatori (ex art.2048 ce.)

DICHIARANO

che il/la proprio/a figlio/a è stato/a informato/a che durante tutta la durata della visita guidata/del viaggio di istruzione:

1. dovrà rispettare le norme previste dal Regolamento di Istituto, dai Protocolli, regolamenti e leggi nazionali e locali;
2. sarà sottoposto all'autorità degli insegnanti accompagnatori del gruppo;
3. non dovrà assumere comportamenti imprudenti, scorretti, non rispettosi di regole o pericolosi per la sua incolumità o per quella di altri;
4. la condotta tenuta durante la visita guidata/il viaggio d'istruzione rientrerà nella valutazione del comportamento;
5. la violazione di tali norme potrà comportare sanzioni disciplinari.

I sottoscritti _____ consapevoli delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiarano di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337ter e 337quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Data _____

Firma dei genitori (o del tutore)

