



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”

75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc

C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109

e-mail: MTIC823003@istruzione.it PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmontescaglioso.edu.it

circ. n. 11

I.C."DON L. PALAZZO - SALINARI" MONTESCAGLIOSO Prot. 0010698 del 10/09/2026 IV (Uscita)
--

Montescaglioso, fa fede la data del timbro

Ai genitori/tutori/affidatari
Ai docenti degli alunni della scuola secondaria di primo grado
Alla DSGA
Al registro elettronico
al sito web

Oggetto: Modalità di uscita degli alunni – Deleghe al ritiro e uscita autonoma

Al fine di disciplinare in modo chiaro e uniforme le modalità di uscita degli alunni al termine delle attività didattiche, si forniscono di seguito le indicazioni relative al ritiro degli alunni da parte di persone delegate e all'uscita autonoma.

1. Delega al ritiro degli alunni

Al termine delle lezioni, gli alunni possono essere ritirati dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora i genitori non possano provvedere personalmente al ritiro, l'alunno potrà essere affidato esclusivamente a una persona maggiorenne previamente delegata.

I genitori dovranno pertanto compilare l'apposito modulo di delega al ritiro (all.1), indicando le persone autorizzate a prelevare il proprio figlio/a. Il modulo, compilato in tutte le sue parti, dovrà essere corredato dai documenti di identità di ciascun delegato e consegnato ai coordinatori di classe.

La persona delegata, al momento del ritiro, dovrà essere in grado di identificarsi mediante un documento di riconoscimento.

Eventuali variazioni, nuove deleghe o revoche di deleghe precedentemente comunicate dovranno essere tempestivamente segnalate alla scuola secondo le modalità indicate dall'Istituto.

2. Uscita autonoma degli alunni

L' art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017 n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, prevede che i genitori, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano

autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine delle lezioni, esonerando il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza.

I genitori che intendono autorizzare la scuola ed i docenti a consentire l'uscita autonoma dei suddetti studenti, dovranno compilare il modulo di dichiarazione allegato alla presente circolare (all.2).

Lo stesso, debitamente compilato in ogni parte e firmato da entrambi i genitori dovrà essere inviato via mail all'indirizzo mtic823003@istruzione.it. La e-mail dovrà riportare come oggetto ***"Autorizzazione uscita autonoma nome alunno"***.

Alle autorizzazioni devono essere allegate le copie firmate dei documenti di identità di entrambi i genitori o del tutore legale, trattandosi di autocertificazioni.

L'autorizzazione si intende concessa dal momento della trasmissione del modulo, firmato dal Dirigente Scolastico, alla famiglia.

Resta inteso che il personale scolastico, anche in presenza di valida autorizzazione, affiderà il minore solo al genitore, o ad altro adulto delegato, nel caso si verifichino situazioni fuori dall'ordinario e imprevedibili, tali da poter mettere a rischio l'incolumità dell'alunno (scioperi uscite anticipate impreviste ecc ...).

Le autorizzazioni eventualmente rilasciate dai genitori, dai tutori e dagli affidatari dei minori alle istituzioni scolastiche avranno efficacia per l'anno scolastico in corso, ferma restando la possibilità di revoca.

Si invitano tutte le famiglie a prendere visione delle presenti disposizioni e a rispettare le procedure indicate, al fine di garantire la massima sicurezza degli alunni e un corretto svolgimento delle operazioni di uscita.

Il Dirigente Scolastico
Alma TIGRE

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

OGGETTO: Richiesta dell'esercente la potestà genitoriale per l'uscita autonoma al termine delle lezioni

I sottoscritti _____ e _____ in qualità di esercenti la potestà genitoriale dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ sez _____ della Scuola Secondaria di Primo Grado , plesso di Montescaglioso/Pomarico

DICHIARA

- di essere a conoscenza che, in base all'art. n° 591 del codice Penale, viene punito chiunque abbandona una persona minore di anni quattordici della quale abbia la custodia e la cura;
- di essere consapevole delle conseguenze che una dichiarazione non corrispondente al vero può

I.C. "DON L. PALAZZO - SALINARI"
MONTESCAGLIOSO
Prot. 0010698 del 10/09/2026
IV (Uscita)

- aggiunto un livello di autonomia, consapevolezza del pericolo e di capacità a garantire la sicurezza durante il percorso da scuola a casa;
- caratteristiche del percorso casa/scuola/casa e di essere giunto alla conclusione che il percorso è adatto all'età e autonomia del proprio figlio/a;
- che gli attraversamenti stradali del percorso scuola/casa avvengono in vie sicure e che sono debitamente regolamentati (strisce pedonali e/o semafori).

CHIEDONO

che il proprio figlio/a possa uscire da solo dai locali scolastici al termine delle lezioni per tutta la durata dell'anno scolastico per raggiungere la propria abitazione senza accompagnamento di adulti,

Al fine di favorire la valutazione della scuola, comunica quanto segue:

AUTONOMIE ACQUISITE DAL PROPRIO FIGLIO/A

	Sì	No
è capace di recarsi a scuola da solo (percorso di andata casa/scuola)		
è capace di recarsi da solo in luoghi noti (casa di amici, parenti, luoghi dello sport, altro ...)		
è capace di attraversare la strada rispettando le norme di sicurezza		

SI IMPEGNANO

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- a informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza si modifichino;
- a ritirare personalmente il minore su richiesta dell'istituto, nel caso insorgano motivi di sicurezza;
- a ritirare personalmente (salvo deleghe depositate) il minore durante le giornate di sciopero;
- a ricordare costantemente al minore la necessità di mettere in atto comportamenti ed atteggiamenti corretti e rispettosi del codice della strada,

Lo/La scrivente, nel caso in cui la presente richiesta venga accolta, ai sensi dell'art.19 bis L.172/17 solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per gli incidenti che possono capitare al/alla proprio/a figlio/a dopo l'uscita dai locali scolastici.

LUOGO E DATA _____

FIRMA DEI GENITORI/ TUTORI

-

*alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la dichiarazione rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la dichiarazione sia firmata da un solo genitore, si intende che la stessa è stata condivisa

SPAZIO RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Il Dirigente Scolastico

VISTA la richiesta presentata dai genitori
AUTORIZZA l'uscita autonoma nei casi previsti dalla normativa vigente

FIRMA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO