



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"
75024 MONTECAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circolare n. 5

MONTECAGLIOSO, fa fede il timbro di protocollo

I.C. "DON L. PALAZZO - SALINARI"
MONTECAGLIOSO
Prot. 0010606 del 08/09/2026
II (Uscita)

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado di Montescaglioso e Pomarico
- Alla D.S.G.A. e per suo tramite al personale ATA
-Alla bacheca del Registro Elettronico

- Atti
Al sito Web d'Istituto

Oggetto: Convocazione incontri verticali di Dipartimento

Come da Calendario delle attività funzionali del mese di Settembre pubblicato in bacheca Argo in data 02/09/2026 con Nota della scrivente Prot. n. 0010427, gli incontri di Dipartimento per la Scuola Secondaria di I grado sono convocati presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo, Plesso "Marco Polo", a Montescaglioso, in data **9 Settembre 2026 dalle ore 09:00 alle ore 11:00**, per discutere il seguente o.d.g.:

- Linee di orientamento per la programmazione didattica disciplinare del corrente anno scolastico
- Primi accordi per la revisione dei modelli di giudizio relativi al primo quadrimestre e finali – griglie di valutazione
- Strutturazione delle prove scritte e orali per il recupero del debito formativo riportato dagli alunni alla fine dell'anno scolastico 2025/2026
- Strutturazione dei test d'ingresso e prove parallele per tutte le discipline per il primo, secondo e terzo anno di frequenza
- Orientamenti per l'individuazione delle mete dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche
- Orientamenti per la previsione di attività progettuali AOF, POF per il corrente anno scolastico
- Organizzazione delle attività di accoglienza degli alunni delle classi prime.

Si precisa che per ogni incontro di Dipartimento deve essere redatto un verbale a firma del docente coordinatore di Dipartimento e del Segretario verbalizzante. I verbali di ogni seduta e di ogni Dipartimento devono essere consegnati alla Prof.ssa Angela Armandi che provvederà ad archivarli nell'apposito registro dei verbali.

Il Dirigente Scolastico
AlmaTIGRE

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa