



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”
RIONE M. POLO, snc - 75024 MONTECAGLIOSO (MT)
C.F. 93049170777 – COD.UNIVOCO: UF044V - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109
e mail: MTIC823003@istruzione.it PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito: www.icmontescaglioso.edu.it

Circolare n. 382

Montescaglioso, (fa fede il timbro di protocollo)

I.C."DON L. PALAZZO - SALINARI" MONTECAGLIOSO Prot. 0004547 del 09/04/2026 V (Uscita)
--

Ai docenti
Ai genitori/tutori/affidatari
degli alunni INTERESSATI
Alla D.S.G.A. e per suo tramite
al personale ATA
Alla bacheca del registro elettronico
Atti
Al sito web d'Istituto

Oggetto: Procedura per la continuità didattica dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'a.s. 2026/2027 – indicazioni operative per docenti e famiglie

Si comunica che, in attuazione dell'art. 14, commi 3 e 3-bis, del D. Lgs. 66/2017 e dell'art. 13 dell'O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026, il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha disciplinato, per l'a.s. 2026/2027, la procedura finalizzata alla tutela della continuità educativa e didattica sui posti di sostegno, con particolare riguardo agli alunni e alle alunne con disabilità certificata. La presente circolare recepisce altresì le ulteriori precisazioni fornite dall'Ufficio Scolastico Territoriale di Matera.

La misura è finalizzata a favorire la continuità della relazione educativa e didattica, nel prevalente interesse dell'alunna o dell'alunno con disabilità certificata, nel rispetto delle condizioni, dei requisiti e delle tempistiche stabilite dall'Amministrazione.

1. Docenti che possono accedere alla procedura

Possono essere potenzialmente destinatari della conferma esclusivamente i docenti che, nell'a.s. 2025/2026, stiano svolgendo una supplenza su posto di sostegno fino al termine dell'anno scolastico (**31 agosto 2026**) oppure fino al termine delle attività didattiche (**30 giugno 2026**); in quest'ultimo caso, l'accesso è consentito anche in presenza di spezzone orario.

Non rientrano nella procedura i docenti in servizio con supplenza temporanea ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. 124/1999.

In presenza del suddetto prerequisite, possono accedere alla procedura:

1. **i docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione**, individuati nell'a.s. 2025/2026 attraverso qualsiasi procedura di reclutamento, comprese GAE, GPS, graduatorie di istituto e interpello;
2. **i docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia GPS**, ma solo se individuati a livello provinciale dallo scorrimento della medesima seconda fascia;
3. **i docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia GPS**, esclusivamente se individuati a livello provinciale mediante scorrimento incrociato di GAE e GPS di posto comune.

2. Docenti esclusi dalla procedura

Non possono accedere alla conferma:

- i docenti con supplenza temporanea;
- i docenti **non specializzati** che abbiano ottenuto la supplenza fino al 30 giugno 2026 o al 31 agosto 2026 tramite **graduatoria di istituto o interpello**;
- i docenti per i quali la continuità venga richiesta **tra gradi di istruzione diversi**.

Si precisa inoltre che l'istituto della conferma opera esclusivamente nell'ambito dell'attribuzione di contratti a tempo determinato e non si applica alle fasi di mobilità annuale del personale di ruolo.

Possono accedere soltanto, alle condizioni previste, i docenti di ruolo assegnatari di posto di sostegno ex

art. 47 o 70 del CCNL che intendano fruire del medesimo istituto anche per l'a.s. 2026/2027; restano esclusi i docenti che occupano il posto per assegnazione provvisoria o utilizzazione.

3. Condizioni necessarie per l'attivazione della procedura

La procedura può essere attivata dal Dirigente scolastico solo in presenza congiunta delle seguenti condizioni:

- a) **richiesta espressa della famiglia** dell'alunna o dell'alunno con disabilità certificata, da presentare **entro il 31 maggio 2026**;
- b) **valutazione positiva del Dirigente scolastico** circa la sussistenza delle condizioni per procedere alla conferma, nell'interesse del discente, anche sentito il **GLO**, da comunicare alla famiglia e al docente interessato **entro il 15 giugno 2026**;
- c) **consenso del docente interessato**, da acquisire **entro il 15 giugno 2026** e comunque prima della comunicazione alla famiglia; in questa fase tale consenso ha carattere preliminare e non ancora vincolante.

4. Adempimenti delle famiglie

Le famiglie interessate sono invitate a presentare formale richiesta scritta presso gli uffici di segreteria entro e non oltre il **31 maggio 2026**, affinché la scuola possa avviare l'istruttoria nei tempi previsti.

La richiesta della famiglia costituisce presupposto indispensabile per l'attivazione della procedura, ma non determina automaticamente la conferma del docente, che resta subordinata a tutte le ulteriori verifiche previste dalla normativa vigente.

5. Adempimenti dei docenti interessati

I docenti in possesso dei requisiti sono tenuti a manifestare alla scuola la propria disponibilità preliminare entro il **15 giugno 2026**, secondo le modalità che saranno comunicate dagli uffici di segreteria.

Si evidenzia che tale disponibilità iniziale è funzionale all'avvio della procedura e non ha ancora carattere definitivo.

Successivamente, il docente potenzialmente confermabile dovrà esprimere, in modo definitivo, vincolante e irrevocabile, la volontà di accettare o non accettare l'eventuale conferma nell'ambito della compilazione dell'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze". In tale sede dovrà inoltre indicare la tipologia di contratto di interesse. In caso di mancata compilazione della relativa sezione dell'istanza, il docente non potrà né essere confermato né essere destinatario di supplenze annuali o fino al termine delle attività didattiche.

Si rivolga massima attenzione alla correttezza dei dati anagrafici e, in particolare, del codice fiscale, poiché eventuali errori od omissioni nella trasmissione al sistema informativo possono impedire al docente di esprimere tramite POLIS la propria volontà di accettazione o rinuncia.

6. Adempimenti della scuola e scadenze amministrative

In caso di esito positivo dell'istruttoria, il Dirigente scolastico provvederà alla comunicazione all'Ufficio scolastico territorialmente competente, mediante apposita funzionalità SIDI, entro il termine improrogabile del 26 giugno 2026. L'Ufficio territoriale non prenderà in considerazione richieste tardive né potrà sanare eventuali omissioni o errori nelle comunicazioni effettuate oltre tale termine.

7. Effetti dell'accettazione della conferma

Qualora ricorrano tutte le condizioni previste e l'Ufficio territoriale disponga la conferma, il docente sarà confermato con precedenza assoluta rispetto alle operazioni informatizzate di conferimento delle supplenze e sarà contestualmente escluso da tutte le altre procedure di nomina a tempo determinato, compresa la procedura di interpello, fatto salvo il diritto al completamento nei soli casi consentiti.

In caso di rinuncia alla conferma già disposta, di mancata presa di servizio o di abbandono del servizio, trovano applicazione le sanzioni previste dall'Ordinanza ministeriale, con perdita della possibilità di conseguire supplenze secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

8. Disposizioni finali

Si invitano le famiglie e i docenti interessati al rispetto di quanto riportato nella presente comunicazione, prestando particolare attenzione requisiti, modalità e termini sopra indicati e previsti dalla normativa vigente. La procedura di conferma potrà essere attivata dalla scuola solo nei casi in cui risultino soddisfatte tutte le condizioni previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alma TIGRE

(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa)