



ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”

75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc

C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109

e-mail: MTIC823003@istruzione.it PEC:

MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito: www.icmontescaglioso.edu.it

circ. 324

I.C. "DON L. PALAZZO - SALINARI" MONTESCAGLIOSO Prot. 0003366 del 11/03/2026 V (Uscita)
--

Ai Docenti

AI DSGA

e per suo tramite al personale ATA
Alla bacheca del registro elettronico

Al sito web

Atti

Oggetto: Adozione libri di testo per l'a.s. 2026-27

Si comunica le presenti indicazioni nelle more dell'emanazione della annuale Nota MIM, di prossima pubblicazione

Si ritiene utile richiamare gli aspetti salienti della procedura in oggetto, così come disciplinato dalla Nota MIUR e da altra normativa inerente all'oggetto. Il D.M. n. 781 del 27.09.2013 (*"Definizione delle caratteristiche tecniche e tecnologiche dei libri di testo e dei tetti di spesa"*) e il D.L. n. 104 del 12.09.2013, convertito nella L. 128 dell'8.11.2013, in particolare l'art. 6 (*"Contenimento del costo dei libri scolastici e dei materiali didattici integrativi"*), hanno fornito le indicazioni operative per la scelta dei libri di testo a partire dall'anno scolastico 2014/15.

Nella fattispecie, il D.M. n. 781 del 27.09.2013 definisce le caratteristiche tecniche dei libri di testo e i tetti di spesa per la scuola primaria, la secondaria di primo grado e la secondaria di secondo grado. L'adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2023/2024 è inoltre disciplinata dalle istruzioni impartite con nota MIUR prot. 2581 del 9 aprile 2014.

INDICAZIONI OPERATIVE

Si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- l'adozione dei libri di testo è deliberata dal Collegio dei Docenti, su proposta di delibera dei Consigli di classe/interclasse, previa consultazione dei Dipartimenti disciplinari, dopo attenta disamina della normativa vigente
- le operazioni di adozione dei libri di testo si articoleranno in tre fasi:

Fase A: Proposta nuova adozione o riconferma

Sulla scorta delle indicazioni che emergeranno in sede di Dipartimenti Disciplinari di giorno 11 MARZO 2026, è prevista la riunione dei Consigli di Classe/Interclasse con proposta di adozione da parte dei docenti della classe/interclasse. In questa fase i docenti avranno cura di compilare i moduli per le conferme o le nuove adozioni. I Coordinatori della Scuola Secondaria e i coordinatori di interclasse compileranno poi il prospetto sintetico per classe relativo alle adozioni e lo invieranno via mail MTIC833003@istruzione.it entro e non oltre le ore 08:00 del 8 Maggio 2026. Detti moduli sono allegati alla presente Circolare e disponibili sul portale ARGO-SCUOLANEXT.

Fase B: Condivisione delle proposte

Le proposte di adozione pervenute saranno condivise con tutti i docenti. Eventuali problematiche saranno segnalate al Dirigente Scolastico per disamina nel Collegio dei Docenti del 13/05/2026.

Fase C: Delibera del Collegio dei Docenti

Ultima fase attiene alla *"Delibera del Collegio dei Docenti"* (seduta del 13/05/2026).

LA NORMATIVA

Si riportano alcuni aspetti principali della normativa:

- A.** I "tetti di spesa" relativi alle classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, sono ridotti:
 - del 10% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi;
 - del 30% se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta dall'anno scolastico 2014/2015 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi.
- B.** il Collegio dei Docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo ovvero strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso (art. 6, comma 1, Legge n. 128/2013).
- C.** le scuole possono elaborare direttamente materiale didattico digitale. L'elaborazione di ogni prodotto è affidata preferibilmente ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico. Le linee guida per l'elaborazione di questi materiali non sono state ancora adottate dal MIUR.
- D.** dall'A. S. 2014/2015 sono stati abrogati (art. 11, legge n. 221/2012) il vincolo quinquennale di immutabilità dei contenuti dei testi e il vincolo temporale

di adozione dei testi scolastici (5 anni per la Scuola Primaria e 6 anni per la Scuola Secondaria di Primo e di Secondo grado). Le scuole possono, pertanto, confermare i testi già in uso, oppure provvedere all'adozione di nuovi testi per le classi prime e quarte della Scuola Primaria, per le classi prime della Scuola Secondaria di Primo Grado, per le classi prime e terze e, nei casi previsti dagli ordinamenti scolastici, quinte della Scuola Secondaria di Secondo Grado.

- E.** I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento (art. 6, comma 2, Legge n. 128/2013). L'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo rientra nella casistica dei testi consigliati.
- F.** In caso di alunni con disabilità, il Consiglio di classe può proporre, in accordo con le famiglie, l'adozione di specifici libri di testo, in coerenza con il P.E.I.
- G.** le specifiche tecniche relative alla parte cartacea dei libri di testo, di cui all'allegato al D.M. 781/13, sono riferiti esclusivamente alla Scuola Primaria.

IL CONFRONTO COLLEGIALE

I docenti sono invitati a confrontarsi tra loro, per l'adozione dei libri di testo nelle sedi Collegiali. Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con il budget ministeriale richiesto, si invitano i docenti ad adottare:

- A.** testi indispensabili;
- B.** testi più economici, a parità di valore educativo-formativo;
- C.** possibilmente gli stessi testi per classi parallele, anche per fare fronte ad eventuali passaggi degli alunni fra le sezioni

Si ricorda, inoltre, che entro la seconda decade di maggio, e nella fattispecie nella seduta del 13 Maggio 2026, dovranno essere deliberate dal Collegio dei Docenti le adozioni dei testi scolastici per a.s. 2026/2027, secondo le indicazioni *supra* riportate.

Ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del Decreto Legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., i Collegi dei Docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni. Queste ultime possono riguardare i primi volumi di un corso (classi prime e quarte della scuola primaria, classi prime della scuola secondaria di primo grado, classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, classi quinte della scuola secondaria di secondo grado) ovvero i volumi unici. Le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate. Nelle istituzioni scolastiche in cui sono presenti alunni non vedenti o ipovedenti, i dirigenti scolastici avranno cura di richiedere tempestivamente ai centri specializzati la riproduzione dei libri di testo relativi alle classi interessate dalla scelta adozionale e alle successive classi di passaggio, nonché dei materiali didattici protetti dalla legge o l'utilizzazione della comunicazione al pubblico degli stessi. In base all'articolo 1, comma 2, del decreto del Ministero per i beni e le attività culturali del 14 novembre 2007, n. 69, la riproduzione e l'utilizzazione della comunicazione al pubblico si effettuano attraverso la

registrazione audio delle opere su qualsiasi tipo di supporto, l'impiego di dispositivi di lettura idonei per gli ipovedenti, la sottotitolazione delle opere e dei materiali protetti visualizzabili e comunque la trasformazione in un formato elettronico accessibile con le tecnologie assistite, secondo quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante disposizioni per favorire l'accesso alle persone con disabilità agli strumenti informatici.

Il Collegio dei docenti motiva l'eventuale superamento del tetto di spesa, consentito entro il limite massimo del 10%. Si invitano i docenti a verificare con i colleghi della stessa classe se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto (con uno scostamento non superiore al 10%), apportando le modifiche necessarie. Si richiama l'attenzione sui testi consigliati che possono essere solo monografici o di approfondimento delle discipline di riferimento (compresi i singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal testo).

Al fine di disporre di un quadro esauriente di informazioni sulla produzione editoriale, sono ammessi gli incontri tra i docenti e gli operatori editoriali scolastici accreditati dalle case editrici o dall'associazione nazionale agenti rappresentanti promotori editoriali (ANARPE), ferme restando le esigenze di servizio e il regolare svolgimento delle lezioni. Con riguardo alla scuola primaria, ove ciò sia possibile, è individuato uno spazio dove i docenti possano consultare le proposte editoriali.

La segreteria curerà la trasmissione dei dati adozionali entro e non oltre la data fissata dalla Nota MIM.

Si provvederà a diramare l'apposita Nota MIM appena sarà emanata con relativi tetti di spesa validi per l'a.s. 2026/27.

PROCEDURE DI INVIO PER SINGOLO DOCENTE

Ciascun docente dovrà compilare, sottoscrivere, scannerizzare la scheda per le proprie discipline anche nel caso di conferma dei libri di testo. Detta scheda dovrà essere inviata, tramite email istituzionale MTIC833003@istruzione.it entro le ore 08:00 di giorno 8 Maggio 2026. Si provveda, entro e non oltre la stessa data, altresì alla compilazione del modulo google al seguente link <https://forms.gle/DZfpos7N8dXjaJnu7>

PROCEDURE DI INVIO PER SINGOLO COORDINATORE

Il personale docente con incarico di Coordinatore di classe, coadiuvato da tutti i componenti del Consiglio di classe, avrà cura di:

- verificare se l'ammontare della spesa complessiva è compatibile con il tetto di spesa (con uno scostamento non superiore al 10%);
- compilare, sottoscrivere, scannerizzare l'apposito modello (griglia riepilogativa libri di testo) che dovrà essere inviato, tramite email istituzionale MTIC833003@istruzione.it

entro le ore 08:00 di giorno 8 Maggio 2026. Nell'oggetto va indicato "ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2026-27 CLASSE ... SEZ.....PLESSO....."

La delibera di adozione dei libri di testo sarà trasmessa, per via telematica, dalla Segreteria, all'Associazione Italiana Editori (AIE) e sarà pubblicata sul sito istituzionale della scuola oltre che sul portale ministeriale "Scuola in chiaro", suddividendo i libri per singola classe tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie)

Si rammenta, infine, che:

- non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate;
- è vietato il commercio dei libri di testo ad opera del personale scolastico ai sensi dell'art. 157 del D.lgs. 16 aprile 1994 n. 297. In caso di violazione da parte dei destinatari del divieto, che è rivolto *"ai docenti, ai direttori didattici, agli ispettori tecnici ed, in genere, a tutti i funzionari preposti ai servizi dell'istruzione elementare"*, la richiamata norma prelude a specifici provvedimenti disciplinari.

DIVIETI E LIMITAZIONI

È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti. È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate, essendo i libri stessi coperti da *copyright*. I docenti, che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno successivo alla data della delibera succitata, sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.

Il Dirigente Scolastico

Alma TIGRE

(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)

Docente _____

Disciplina/area disciplinare _____

AL CONSIGLIO DI CLASSE

AL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il/La sottoscritto/a, insegnante delle classi _____ sez. _____, scuola Primaria/Secondaria, in servizio presso questo Istituto nell'a.s. _____, sulla base della normativa per le adozioni dei libri di testo, dichiara di aver preso in esame i libri di testo di cui alle schede allegate e di aver compilato per ognuno la scheda di valutazione.

Dichiara inoltre, sotto la propria responsabilità, di aver rigorosamente effettuato la comparazione tra i testi presi in esame rispetto alle loro caratteristiche:

- Pedagogiche e didattiche
- Didattica inclusiva e risorse per BES
- Cartacee e tecnologiche per i libri in formato misto
- tecnologiche per i libri in formato esclusivamente digitale

Dalla comparazione effettuata esprime la propria scelta per il seguente libro di testo:

Autore	Titolo	Editore	ISBN	Costo

Complessivamente si adotta il libro su riportato perché, sulla base della predetta comparazione, risulta essere:

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, che il libro di testo non è stato adottato nello scorso anno scolastico.

Dai controlli effettuati, si dichiara infine che il libro di testo prescelto per l'a.s. _____ rispetta i vincoli di cui alla normativa vigente ed è stato sottoposto all'attenzione dei rispettivi Consigli di Classe e del Collegio dei Docenti per le deliberazioni di proposta e adozione.

Luogo e data _____

Il docente