

**ISTITUTO COMPRENSIVO “DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI”  
75024 MONTESCAGLIOSO (MT) - RIONE M. POLO, snc  
C.F. 93049170777 –C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109  
e mail: MTIC823003@istruzione.it Sito:www.icmontescaglioso.edu.it  
PEC: MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT**

I.C.“DON L. PALAZZO - SALINARI”  
MONTESCAGLIOSO  
Prot. 0016507 del 23/12/2025  
IV-5 (Uscita)

**OGGETTO: AVVISO INTERNO RIVOLTO A n. 1 FIGURA PROFESSIONALE DOCENTE DA RECLUTARE NEL RUOLO DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO RICADENTE NEI FONDI**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.  
Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. CUP:H44D25000400007  
CNP: CNP: ESO4.6.A1.B-FSEPN-BA-2025-17*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 42 del 25.09.2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 16 del 14 febbraio 2025 con la quale si approva l’adesione al Progetto “Agenda Sud-II annualità-D.M. 176/2023;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno

2021; **VISTO** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24

giugno 2021; **VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio  
del 24 giugno 2021;

**VISTO** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

**VISTO** In particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente.

**VISTO** L’ ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001,  
conforme all’articolo 10,

paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

**VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l’accordo di partenariato con la Repubblica italiana

**VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell’ambito dell’obiettivo "Investimenti a favore dell’occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000176 del 30/08/2023:

*Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.*

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

**VISTO** l’avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”

**VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI 0057235 DEL 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

*interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023,  
Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD".*

**VISTA** la necessità di individuare docenti TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto

**VISTA** la delibera del consiglio di istituto n°56 del 23.05.2023 in merito al conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45 comma 2 lettera h D.I. 129/2018

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**VISTO** l'avviso interno rivolto a figure professionali docenti da reclutare nel ruolo di TUTOR per la realizzazione del progetto ricadente nei fondi prot. n.13024 del 16 .10.2025

**VISTO** il verbale commissione di valutazione delle candidature per la figura di esperto interno prot. n. 13520 del 27.10.2025 e la relativa graduatoria allegata

**VISTO** il decreto incarico figure professionali docenti nel ruolo di tutor interni per la realizzazione del progetto ricadente nei fondi prot. n. 13866 del 04.11.2025

**VISTA** la lettera di incarico tutor prot. n. 14011 DEL 07.11.2025

**CONSIDERATA** la rinuncia dell' insegnante Eliana Angius acquisita con n. di prot. 15758 del 05.12.2025

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNA per il supporto al progetto di cui in oggetto

#### **DETERMINA**

#### **Art. 1 Oggetto**

**DI AVVIARE** una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionale per la seguente azione del modulo:

| <b>Tipologia Modulo</b> | <b>Titolo del Modulo e breve descrizione</b> | <b>Figure richieste</b> | <b>n° ore</b> | <b>Destinatari</b>                                     |
|-------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|---------------|--------------------------------------------------------|
| Lingua inglese          | ENGLISH IS FUN2                              | 1 tutor                 | 60            | Tutti gli alunni delle classi 1^ e 2^- Montescaglio so |

## Art. 2 Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero 30,00 euro/ora omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali .

## Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato modello B – autovalutazione titoli, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da copia di un documento di identità in corso di validità devono pervenire entro le ore 13 del giorno **02.01.2026** tramite mail all'indirizzo PEO mtic823003@istruzione.it o PEC mtic823003@pec.istruzione.it avente per oggetto “ISTANZA TUTOR AGENDA SUD”.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

## Art. 4 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel

casellario giudiziale;

f) non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;

h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;

i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art. 5 Cause di esclusione

Sono cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 6 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

## Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Indipendentemente dalla istanza di partecipazione verrà redatta una unica graduatoria comprendente, in ordine di punteggio, tutti gli istanti dichiarati ammessi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica***

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di

reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## Art. 8. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## Art. 9 Compiti delle figure professionali TUTOR

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:
  - predisponde, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
  - registra le anagrafiche
  - inserisce la programmazione giornaliera delle attività
  - concorda l'orario con gli esperti
  - provvede alla gestione della classe
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

## Art. 10 Requisiti minimi di accesso

- Essere in possesso di Competenze verificabili in merito al ruolo di tutor d'aula

## Art. 11 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## Art. 12 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola <https://www.icmontescaglioso.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Alma Tigre

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione  
Allegato B - Griglie di autovalutazione  
Allegato C – Dichiarazione insussistenza

Il Dirigente Scolastico

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

## **Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo AGENDA SUD RUOLO DI TUTOR**

## **CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di TUTOR relativamente al progetto di cui sopra per modulo ENGLISH IS FUN.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
  - di essere in godimento dei diritti politici
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

---

    - di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

---

      - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
      - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
      - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
      - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line “Gestione progetti PON scuola”

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
  - Allegato B (griglia di valutazione)
  - Allegato C (dichiarazione di insussistenza)
  - Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI

DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PN SIF 21/27 E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto

\_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

# GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA

| <b>Criteri di ammissione:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 9 per il ruolo per cui si presenta domanda</li> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul> |                                         |                                     |                                         |                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE<br>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE                                                                                                                                                                              |                                         | n. riferimento<br>del<br>curriculum | da compilare a<br>cura del<br>candidato | da compilare a<br>cura della<br>commissione |
| A1. LAUREA<br>(vecchio ordinamento o<br>magistrale)                                                                                                                                                                                                    | Verrà<br>valutata<br>una sola<br>laurea | <b>15</b>                           |                                         |                                             |
| A2. LAUREA (triennale in<br>alternativa al punto A1)                                                                                                                                                                                                   | Verrà<br>valutata<br>una sola<br>laurea | <b>10</b>                           |                                         |                                             |
| A3. DIPLOMA SCUOLA<br>SECONDARIA (in alternativa al<br>punto A1 e A2)                                                                                                                                                                                  | Verrà<br>valutato un<br>solo titolo     | <b>5</b>                            |                                         |                                             |
| <b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                                     |                                         |                                             |
| B1. COMPETENZE I.C.T.<br>CERTIFICATE riconosciute dal<br>MIUR                                                                                                                                                                                          | Max 1                                   | <b>5 punti</b>                      |                                         |                                             |
| <b>LE ESPERIENZE<br/>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>                                                                                                                                                                                    |                                         |                                     |                                         |                                             |
| C1. ESPERIENZE DI TUTOR<br>D'AULA/DIDATTICO (min. 20<br>ore) NEI PROGETTI<br>FINANZIATI DAL FONDO<br>SOCIALE EUROPEO (PON –<br>POR- PNRR ETC.)                                                                                                         | Max 10                                  | <b>3 punti<br/>cad.</b>             |                                         |                                             |
| C2. ESPERIENZE DI<br>FACILITATORE (min. 20 ore)<br>NEI PROGETTI FINANZIATI<br>DAL FONDO SOCIALE<br>EUROPEO (PON – POR- PNRR<br>ETC.)                                                                                                                   | Max 10                                  | <b>2 punti<br/>cad.</b>             |                                         |                                             |
| C3. ESPERIENZE DI TUTOR<br>COORDINATORE (min. 20 ore)<br>NEI PROGETTI FINANZIATI<br>DAL FONDO SOCIALE<br>EUROPEO (PON – POR- PNRR<br>ETC.))                                                                                                            | Max 10                                  | <b>2 punti<br/>cad.</b>             |                                         |                                             |
| C4. CONOSCENZE<br>SPECIFICHE DELL'<br>ARGOMENTO DELLA<br>FORMAZIONE (documentate<br>attraverso pubblicazioni o corsi<br>seguiti (min 12 ore) per i quali è                                                                                             | Max. 5                                  | <b>2 punti<br/>cad.</b>             |                                         |                                             |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                                          | <b>100</b>                              |                                     |                                         |                                             |

## ALLEGATO C

### OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI TUTOR DI SUPPORTO A VALERE SU:

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027.

Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”. Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Individuato in qualità di personale \_\_\_\_\_ nel ruolo di \_\_\_\_\_

DICHIARA

ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del

28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall’art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell’incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell’istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all’Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all’Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all’espletamento dell’incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato \_\_\_\_\_