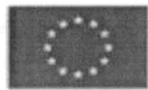


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

**ISTITUTO COMPRENSIVO "DON LIBORIO PALAZZO-SALINARI"**  
**RIONE M. POLO, snc - 75024 MONTECAGLIOSO (MT)**  
**C.F. 93049170777 – COD.UNIVOCO: UF044V - C.M. MTIC823003 Tel. 0835/207109**  
**e mail: [MTIC823003@istruzione.it](mailto:MTIC823003@istruzione.it) PEC: [MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:MTIC823003@PEC.ISTRUZIONE.IT)**  
Sito: [www.icmontescaglioso.edu.it](http://www.icmontescaglioso.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO - DON L. PALAZZO - SALINARI-MONTECAGLIOSO  
Prot. 0003466 del 17/04/2024  
VI (Uscita)

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:  
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222**  
**CUP: H44D23003090006**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4 CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Don Liborio Palazzo Salinari" attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO:** che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

**VISTO:** il decreto di incarico prot. n. 3465 del 17/04/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA GALLIPOLI Carmelina INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA

Cognome e Nome	VOLPE CATERINA
Codice fiscale/ Partita IVA	VLPCRN65R60F637S
Qualifica	DSGA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 23%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	78	27,00	2.106,00	1.587,04	518,96	145,21	331,62	1.110,20
<b>TOTALE</b>	<b>78</b>		<b>2.106,00</b>	<b>1.587,04</b>	<b>518,96</b>	<b>145,21</b>	<b>331,62</b>	<b>1.110,20</b>

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Carmelina GALLIPOLI  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
 Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

FIRMA  
 per accettazione  
